



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Documentação: Portaria nº78 de 20 de outubro de 2010. Publicado no DOU em 22 de outubro de 2010.
Resolução 011/CEG/2007, de 06 de junho de 2007
Renovação de Reconhecimento do Curso pela Portaria SERES/MEC, nº 388 de 13/08/2024 e Publicada no D.O.U em 14/08/2024.

Objetivo: O Curso de Administração da Universidade Federal de Santa Catarina tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética necessária à sociedade atual.

Titulação: Bacharel em Administração

Diplomado em: Administração

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 12 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 3045 H/A CNE: 3000 H

Número de aulas semanais: Mínimo: 15 Máximo: 30

Coordenador do Curso: Prof.^a Dr.^a Maria Denize Henrique Casagrande
Telefone: 37216686



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

1º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<p>Fundamentos da EaD. Organização de sistemas de EaD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação, processo de gestão e produção de material didático. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (específico).</p> CAD9101 Introdução à Educação a Distância	Ob	30	2				
<p>Técnicas e métodos de desenvolvimento de pesquisa: quantitativos e qualitativos. Instrumentos de coleta de dados. Procedimentos de análise de dados. Estrutura de um trabalho de conclusão de curso (TCC).</p> CAD9102 Metodologia de Pesquisa	Ob	60	3				
<p>Estrutura de computadores. Linguagens de programação. Aplicativos: processadores de textos, bancos de dados e planilha eletrônica, apresentação de slides. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.</p> CAD9105 Informática Básica	Ob	30	2				
<p>Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Funções gerenciais: planejamento, organização, direção, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.</p> CAD9106 Introdução à Administração	Ob	60	3				
<p>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 1.</p> CAD9610 Seminário Temático I - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
<p>Conceitos básicos em ciências políticas ao invés de objeto; Fundamentos teóricos das ciências políticas; Formas de governo e regimes políticos; Representação e sistemas partidários.</p> SPO9101 Ciência Política	Ob	60	4				
<p>Os processos sociais e suas formas estruturadas nas empresas, com ênfase no tipo burocrático.</p> SPO9102 Sociologia	Ob	60	4				



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: **Bacharelado em Administração**

2º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Teoria Geral de Administração: escola clássica, escola de relações humanas, escola comportamentalista, teoria de sistemas. Orientação e tecnologia de intervenção: desenvolvimento organizacional e administração por objetivos.							
CAD9107	Teoria Geral da Administração	Ob	60	3			
Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 1.							
CAD9196	Antropologia das Organizações	Ob	30	2			
Conceitos fundamentais de economia. Valor. Mensuração da atividade econômica. Repartição da renda. Introdução à economia monetária. Noções de Comércio Internacional. Funções do setor público. Evolução do Pensamento Econômico.							
CNM9104	Introdução à Economia de Empresas	Ob	60	4			
Análise das organizações modernas sob o ponto de vista da Filosofia. A linguagem como fundamentadora da característica social do ser pensante. A natureza da raça humana e da sociedade e a dinâmica de sua evolução. Os requisitos lógicos e antropológicos da linguagem. A validação das asserções ou o problema da verdade. As dimensões da linguagem e a dinâmica das modernas organizações. Os múltiplos usos da Ética: na profissão, nas organizações e na sociedade. O interrelacionamento entre Filosofia e Ética							
FIL9101	Filosofia	Ob	60	4			
Teoria dos Conjuntos. Matrizes. Sistemas de equações lineares. Funções. Limites. Continuidade. Derivadas. Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.							
MTM9104	Matemática para Administradores	Ob	60	4			



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: **Bacharelado em Administração**

3º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD9213 Organização, Sistemas e Métodos (OSM)	Ob	60	4				
Organização, objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho: QDT, fluxograma, layout, formulários, manuais e regulamentos, (re)desenho dos processos de negócio. Avaliação de organizações privadas e/ou entidades sem fins lucrativos.							
CAD9232 Estatística Aplicada à Administração I	Ob	60	4				
Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 2.							
CAD9612 Seminário Temático III - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
Elementos de Contabilidade: definições, aplicação, exigências legais e finalidades. Organizações das unidades econômicas. Patrimônio. Gestão. Controle e crédito. Sistema de Custo.							
CCN9103 Contabilidade Básica	Ob	60	4				
Gênese e evolução histórica do Direito. Direito administrativo. Sujeito direito. Pessoas jurídicas administrativas. Objeto do Direito. Atos e fatos jurídicos. Atos administrativos. Serviço Público. Autarquias. Sociedades de economia mista. Empresas públicas. Fundações. Função pública. Funcionário público. Estatuto público. Crimes contra a administração pública.							
DIR9101 Direito Administrativo	Ob	60	4				
Psicologia organizacional. Personalidade. Percepção. Frustração. Conflito psicológico. Aprendizagem. Dinâmica de grupos. Mudanças organizacionais. Comunicação. Autoridade e poder. Teoria da motivação humana. Tomada de decisões. Chefia e liderança. Seleção, adaptação e readaptação de pessoal. Problemas sócio-psicológicos da organização de escalas.							
PSI9103 Psicologia Organizacional	Ob	60	4				



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO

Currículo: 20171

Habilitação: Bacharelado em Administração

4º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<p>Definição de informação, de sistemas, de Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Análise e organização de sistemas administrativos. Implantação de SIG dentro de organizações. Repercussões e mudanças organizacionais.</p> CAD9227 Sistemas de Informação	Ob	60	4				
CAD9233 Estatística Aplicada à Administração II	Ob	60	4				
<p>Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 2.</p> CAD9613 Seminário Temático IV - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
<p>Introdução à teoria geral de custos. Classificação dos custos. Métodos básicos de apuração e registro de custos. Custos com materiais, custos com o trabalho humano, custos com tributos, custos com comercialização. Principais métodos de custeio. Métodos básicos de cálculo de custo. Principais critérios decisórios na área de custos. Estrutura das demonstrações econômicas e financeiras das empresas. Análise e controle financeiro. Liquidez empresarial. Rentabilidade empresarial. Análise e controle econômico.</p> CCN9104 Contabilidade Gerencial	Ob	60	4				
<p>Direito e moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos Caracterizadores da matéria comercial - Comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante Individual - Sociedades mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por cotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.</p> DIR9103 Direito Empresarial	Ob	60	4				
<p>Capitalizações simples e composta. Descontos simples e compostos. Rendas certas. Rendas variáveis. Taxa interna de retorno. Equivalência de fluxos de caixa. Amortização de empréstimos. Noções de análise de investimento. Correção monetária</p> MTM9107 Matemática Financeira	Ob	60	4				



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: **Bacharelado em Administração**

5º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD9113 Administração de Marketing	Ob	60	3				
Conceitos centrais em Marketing. Marketing como filosofia empresarial. Gerência de marketing. O ambiente e os sistemas de marketing e as outras áreas funcionais. Demanda: mensuração, estados, efeitos dos esforços de marketing.							
CAD9117 Administração de Materiais	Ob	60	2				
Conceitos de Administração de Materiais. Funções e objetivos da Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Análise de Valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.							
CAD9121 Administração de Recursos Humanos I	Ob	60	3				
Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes.							
CAD9226 Processo Decisório	Ob	60	4				
A tomada de decisões: macrovisão do processo decisório e suas responsabilidades. A função decisão no contexto da Administração. Métodos e processos de decisão. A decisão participativa e a prática no contexto das organizações. Administração como um processo de tomada de decisões empresarial. Análise - estratégica - alocação e mobilização dos recursos, especificações e desempenho. O processo de tomada de decisão. Otimização do processo decisório. Utilização e disseminação da metodologia de resolução de problemas para a tomada de decisão.							
CAD9229 Responsabilidade Social Corporativa e Terceiro Setor	Ob	60	4				
A responsabilidade sócio-ambiental como valor estratégico para as empresas. Projeção do valor para os clientes e demais partes interessadas. O conceito e a realidade das redes sociais: ênfase para as redes de compromisso social.							
CAD9614 Seminário Temático V - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 1 - ano 3.							
EPS9120 Pesquisa Operacional	Ob	60	4				
Introdução. Solução geométrica para o problema com duas variáveis. Solução algébrica de problemas de programação linear. O caso particular do modelo de transporte. Programação linear em números inteiros. O problema da distribuição biunívoca. Exemplos de aplicação							



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: **Bacharelado em Administração**

6º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD9111 Administração Financeira I	Ob	60	3				
A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis.							
CAD9116 Pesquisa Mercadológica	Ob	60	3				
A importância da Informação e da Comunicação para o Sucesso da Decisão. Modelos de Tomada de Decisão. A Natureza da Decisão. Processo Decisório nos setores Públicos e Privado. Técnicas e Instrumentos de Apoio a Decisão. Os Novos Caminhos na Pesquisa sobre a Decisão.							
CAD9118 Logística e Cadeia de Suprimentos	Ob	60	3				
O fluxo de informações nos segmentos da cadeia de suprimentos: enfoque logístico integrado. Modelos de gerenciamento voltados à demanda por produtos e por serviços: movimentação, armazenamento, dimensionamento, controle, tempos, custos, lotes econômicos. Logística para e-business. Sistemas para gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM, ERP, MRP). Conceituação e importância do planejamento e controle da produção. Filosofias da administração da produção: just-in-case, just-in-time, método Kanban							
CAD9119 Administração da Produção	Ob	60	3				
O sistema de administração dos gargalos da produção ("OPT") e os estudos de tempo e movimentos (técnica de levantamento, registro e análise do processo de produção). O estudo do layout industrial. Projeto do produto e processo de produção. Técnicas de análise de localização industrial.							
CAD9122 Administração de Recursos Humanos II	Ob	60	3				
Planejamento; Recrutamento; Seleção; Integração de Recursos Humanos; Rotatividade de Pessoal; Mercado de Trabalho; Relacionamento Humano; Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de Desempenho; Medicina, Higiene Segurança do Trabalho e Tópicos Avançados em Recursos Humanos.							
CAD9230 Gestão Ambiental e Sustentabilidade	Ob	60	4				
As relações sócio-ambientais nas empresas, em seu ambiente interno e externos. Relações de empresas pró-ativas com seus stakeholders: vantagens econômicas, utilização de ferramentas dos sistemas de qualidade, implantação de sistemas de produção mais sustentáveis. Desenvolvimento de produtos e serviços com os princípios do eco-design: integração de estratégias com ações gerenciais.							
CAD9615 Seminário Temático VI - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
Apresentação de Atividades Temáticas referentes ao Módulo 2 - ano 3.							



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO

Currículo: 20171

Habilitação: Bacharelado em Administração

7º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD9112 Administração Financeira II	Ob	60	3				
Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.							
CAD9123 Administração Pública	Ob	60	3				
Organização político-administrativa do governo. Estrutura organizacional da Administração Direta. Reforma administrativa. Processo de formulação de políticas públicas.							
CAD9125 Estratégia Mercadológica	Ob	60	3				
Os mercados e o comportamento dos compradores. Composto de marketing. Decisões de produto, de preço, de distribuição e de comunicação. Sistema de informações em marketing (SIM). Estratégia de marketing: conceito, formulação e componentes.							
CAD9616 Seminário Temático VII - Apresentação de Atividades	Ob	30	2				
Poupança. Ativos Financeiros. Sistemas Financeiro Nacional. Sociedades Anônimas. Investimento no Mercado de Capitais. Análise de balanço.							
CNM9355 Mercado de Capitais	Ob	60	4				
Desenvolvimento econômico e mercado de capitais.							
CNM9356 Desenvolvimento Econômico	Ob	60	4				



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO**

Currículo: **20171**

Habilitação: Bacharelado em Administração

8º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
O empreendedorismo como resposta ao novo conceito de empregabilidade. Desenvolvimento de atitudes, capacidades e habilidades empreendedoras.							
CAD9127	Cultura Empreendedora e Criatividade	Ob	60	3			
Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Controle orçamentário e análise de variações orçamentárias.							
CAD9128	Administração Orçamentária	Ob	60	3			
Relações de trabalho. Novas tecnologias de Recursos Humanos. Remuneração Total. Administração participativa. Desenvolvimento organizacional e condições de trabalho. Capital intelectual. Cultura Organizacional e Desafios para a Administração de recursos Humanos.							
CAD9129	Desenvolvimento de Recursos Humanos	Ob	60	3			
CAD9197	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	Ob	60	4	CAD9130		
Planejamento, programa e controle de projetos e produtos especiais, produzidos sob encomenda. Organização geral. Técnicas de Gantt, CPM, PERT/TEMPO e PERT/CUSTO. Uso de software para gerenciamento de projetos.							
CAD9231	Elaboração e Administração de Projetos	Ob	60	4			

9º Período

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Visão globalística, sistêmica, empreendedora, humanística, participativa e inovadora da organização. Modelos de plano estratégico (etapas e componentes). Relações existentes entre as áreas funcionais e entre os diversos tipos de recursos utilizados pelas organizações (relações de causa e efeito), entre a organização e o ambiente-tarefa (clientes externos e fornecedores), entre a organização e a comunidade geral.							
CAD9134	Direção Estratégica	Ob	60	3			
A importância da inovação tecnológica como diferencial competitivo para a pequena e média empresa. Abertura e gerenciamento de novos negócios.							
CAD9135	Empreendimentos e Modelos de Negociação	Ob	60	3			
CAD9198	Trabalho de Conclusão de Curso	Ob	120	8	CAD9136		



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: 714 - EaD_UAB ADMINISTRAÇÃO

Currículo: 20171

Habilitação: Bacharelado em Administração

Atividades Complementares

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD9619 Atividades Complementares	Ob	105	7				

Observações

Currículo Referente a Quinta Edição UAB.

- Deverão ser validadas, no mínimo, 105 horas de Atividades Complementares, no decorrer do curso, conforme normas estabelecidas pelo Colegiado do Curso. Portaria477/PROGRAD/2017.

ParágrafoÚnico - Ficam dispensados do cumprimento da disciplina CNM9356, os alunos vinculados ao currículo 2017.1 do Curso de Administração (Curso UFSC 714) modalidade Ead, 5ª edição UAB, que cursaram com aprovação a disciplina CNM9354 até 2021.1 letivo. Portaria nº269/PROGRAD/2021.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto