UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Documentação: Curso reconhecido pelo Decreto Federal 75590, de 10/04/1975, publicado no Diário Oficial da União de 11/04/1975
Decreto n° 15.581/44 de 16/05/1944
Parecer nº 445/75 - Conselho Federal de Educação de 05/02/75
Portaria nº 706, publicada no D.O.U de 18 de dezembro de 2013
Reconhecimento Renovado pela Portaria nº 272 de 03/04/2017 e Publicado no DOU em 04/04/2017.

Objetivo: Formar administradores e administradoras capazes de atuar com responsabilidade e ética na gestão das diferentes esferas do ecossistema de inovação, contribuindo para tecer em conjunto as dimensões social, econômica e ambiental para o desenvolvimento sustentável das organizações e da sociedade.

Titulação: Bacharel em Administração

Diplomado em: Administração

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 3600 H/A CNE: 3000 H

Optativas Profissionais: 108 H/A

Número de aulas semanais: Mínimo: 12 Máximo: 30

Coordenador do Curso: Profª. Drª. Larissa Kvitko
Telefone: 37212575

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 01

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Origem da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle.							
CAD5103	**Administração I**	Ob	72	4	(CAD1103 ou CAD7001)			
	Etapas do processo de criação de Empresas: o processo legal - a elaboração do Contrato Social, o registro junto aos órgãos competentes: Junta Comercial, Secretaria de Fazenda e Prefeitura Municipal. O empresário brasileiro: características das empresas no Brasil.							
CAD5201	**Criação e Desenvolvimento de Novas Empresas**	Ob	36	2	CAD7101			
	Pesquisa e teoria. Tipos de pesquisas. Planejamento da pesquisa. O relatório da pesquisa. As normas da ABNT. Identificação de campos de estudos na administração. Elaboração do relatório final.							
CIN5435	**Metodologia da Pesquisa**	Ob	36	2	(BDC5105 ou BDC5435 ou CIN7002 ou FIL1115 ou FIL5115)			
	Operacionalização de conceitos econômicos na empresa, demanda e comportamento de consumidores; a produção e a empresa; estrutura de mercado, o mercado de trabalho, análise crítica do sistema de mercado.							
CNM5202	**Introdução a Economia de Empresas**	Ob	72	4	(CNM5105 ou CNM5145 ou CNM7101)			
	Conhecimento ordinário e científico. Ciência formal e empírica. A linguagem científica. O método científico: formulação, hipóteses, leis e teorias. Tipos de explicações científicas. Ciência Básica e Ciência Aplicada.							
FIL5203	**Filosofia da Ciência**	Ob	36	2	(FIL1101 ou FIL5102)			
	Funções: Gráficos, inversão e composição. Retas: equações, posições relativas e aplicações na administração. Matrizes: Operações, tipos, inversão. Operações elementares. Sistemas Lineares. Geometria Analítica Plana. Sistemas de inequações a duas variáveis. Valor de uma função em uma região plana.							
MTM5204	**Matemática para Administradores**	Ob	72	4	(MTM5144 ou MTM5146 ou MTM7003)			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 02

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	-Correntes do pensamento Administrativo: Escola Clássica, Relações Humanas, Neoclássica, Comportamentalista, Estruturalista, Sistêmica e Contingencial. Novas tendências.							
CAD5106	**Teoria Geral da Administração**	Ob	72	4	(CAD1106 ou CAD7002)	CAD5103		
	Entidades e informações sobre elas. Contabilidade: Objetos e Objetivos. Patrimônio (bens, direitos e obrigações para com terceiros) e patrimônio líquido. O Balanço Patrimonial. Entidades 'Em Operação'. Registros Contábeis através de 'Balanços Sucessivos' e através de 'partidas dobradas'. Princípios Contábeis. Abordagem Inicial. Estruturação das Demonstrações Contábeis a partir do Registro de Operações. Balanço Patrimonial. Demonstração dos Resultados do Exercício. Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das mutações do patrimônio líquido e Demonstração das origens e aplicação dos recursos.							
CCN5206	**Contabilidade Básica**	Ob	72	4	(CCN1112 ou CCN5112 ou CCN7001)			
	Atividades e funções do Estado. Direito Administrativo. Administração Pública. Descentralização política e repartição constitucional de competências. Pessoas Administrativas. A atual estrutura administrativa brasileira. Licitações e contratos administrativos. A função pública e seu regime jurídico. Domínio público.							
DIR5981	**Direito Administrativo**	Ob	36	2	(DIR7001 ou DPC1114 ou DPC5114 ou DPC5153)			
	Análise exploratória de dados. Análise bidimensional. Regressão e Correlação. Séries temporais. Números índices.							
INE5121	**Estatística para Administradores I**	Ob	72	4	(CEC1202 ou CEC1217 ou INE5105 ou INE7001)			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 03

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Visão sistêmica e integrativa do campo de estudo de Organização, Sistemas e Métodos. Funções e dimensões das atividades da área. O papel do analista. Aspectos teóricos e práticos dos instrumentos de Organização e Métodos.							
CAD5213	**Organização, Sistemas e Métodos**	Ob	72	4	(CAD1129 ou CAD5129 ou CAD5130 ou CAD7213)	CAD5106		
	Gasto. Investimento. Custo e Despesa. Fluxo Contábil nas Empresas Comerciais, Prestadoras de Serviços e Industriais. Reflexos nas Demonstrações Contábeis. Mercadorias e Matérias-Primas. Critérios de Avaliação e Operações típicas em Empresas Comerciais e Industriais (Compra, Venda, Impostos e Devoluções). Fundos. Reservas e Previsões. Introdução. Noções sobre as flutuações de preços e seus reflexos nas Demonstrações Contábeis. Introdução ao Estudo dos reflexos da inflação nas demonstrações contábeis.							
CCN5211	**Contabilidade para Administradores**	Ob	36	2	(CCN1102 ou CCN1113 ou CCN5113 eh CCN5116)	CCN5206		
	Direito e moral; Relação Jurídica; Comércio; Direito Comercial; Elementos Caracterizadores da matéria comercial; Comerciante; Estabelecimento comercial; Comerciante Individual; Sociedades mercantis; Sociedade em nome coletivo; Sociedade em comandita simples; Sociedade de capital e indústria; Sociedade em conta de participação; Sociedade por quotas de responsabilidade limitada; Microempresas; Sociedade anônima; Sociedade em comandita por ações; Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial; Títulos de crédito.							
DIR5961	**Direito Empresarial I**	Ob	36	2	(DPS1113 ou DPS5113 ou DPS5117)			
	Introdução à Probabilidade. Distribuições de Probabilidades. Amostragem. Distribuições Amostrais. Estimação. Testes de Significância.							
INE5122	**Estatística para Administradores II**	Ob	72	4	(CEC1203 ou CEC1218 ou INE5106 ou INE7002)	INE5121		
	Juros e Descontos; Simples e Composto. Taxas. Rendas. Correção Monetária. Depreciação e Amortização de Dívidas.							
MTM5153	**Matemática Financeira**	Ob	72	4	(MTM1151 eh MTM1152) ou (MTM5151 eh MTM5152 ou MTM7004)	MTM5204		
	Processos humanos nas organizações. Integração indivíduo X organização. Organização como contexto social. Poder nas organizações e administração de conflitos.							
PSI5205	**Psicologia Organizacional**	Ob	72	4	(PSI1302 ou PSI5108 ou PSI5205 ou PSI7002)			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 04

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	A comunicação como variável estratégica da empresa. O campo da comunicação interna: planejamento, política e instrumentos.							
CAD5216	**Administração da Comunicação**	Ob	36	2	(CAD1127 ou CAD5127 ou CAD7003)			
	Plano Diretor de Informática (PDI). Segurança e confiabilidade. Sistema de Informações Gerenciais (SIG).							
CAD5217	**Administração e Informática I**	Ob	36	2	(CAD5120 ou CAD7217)			
	Aspectos relevantes no campo decisorial; custo de oportunidade; fazer, comprar ou terceirizar; eliminação ou acréscimo de produtos. Administração por centro de responsabilidade: alocação de custos para planejamento e controle. Custos para controle: custos padrão X custos reais. Formação de preços: métodos e procedimentos.							
CCN5215	**Administração de Custos**	Ob	72	4	(CCN1125 ou CCN5125 ou CCN7002)	CCN5211		
	Direito do Trabalho. Sujeitos da relação individual. Normas gerais e especiais de tutela do trabalho. Contrato individual. Direito Coletivo do Trabalho. Organizações sindical. Convenção coletiva do trabalho. Previdência Social.							
DIR5962	**Direito Empresarial III**	Ob	36	2	(DPS1203 ou DPS5118 ou DPS5203)			
	Programação Linear: formulação; solução; gráfica; solução algébrica; método simplex; transportes; atribuição. Programação de Projetos: PERT/CPM, conceitos fundamentais; montagem de redes; análise do caminho crítico; durações probabilísticas. Utilização do Computador. Introdução à Simulação.							
EPS5102	**Introdução a Pesquisa Operacional**	Ob	72	4	(EPS1102 ou EPS7042)	(INE5122 eh MTM5204)		
	A Sociologia como campo de conhecimento científico e suas aplicações nos processos administrativos. A organização como Sistema Social e Poder Público. A incorporação do trabalho no processo de produção. A corrente de pensamento nas Ciências Políticas.							
SPO5109	**Sociologia Aplicada a Administração**	Ob	72	4	(CSO1109 ou CSO5109 ou SPO7003)			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 05

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	A função financeira da Empresa. Conceito de Risco e Retorno. Administração do capital de giro. Decisão de investimento de longo prazo. Análise das relações: Custo-Volume-Lucro. Alavancagem operacional e financeira.							
CAD5131	**Administração Financeira I**	Ob	72	4	(CAD1131 ou CAD7131)	(CCN5211 eh MTM5153)		
	Fundamentos de marketing. Análise qualitativa e quantitativa do mercado consumidor. Estudo do composto mercadológico.							
CAD5218	**Administração de Marketing**	Ob	72	4	(CAD1145 ou CAD5145 ou CAD7218)	(CAD5213 eh PSI5205 eh SPO5109)		
	Conceitos de Administração de Materiais. Funções e Objetivos de Administração de Materiais e Administração da Produção. Normalização de materiais: classificação e especificação de materiais. Administração da Qualidade: conceito, era da qualidade, ISO 9000, análise de valor. Compras: informações básicas, cadastro de fornecedores, análise de propostas, negociação e follow-up. Compras na área pública: legislação e prática.							
CAD5219	**Administração de Materiais I**	Ob	72	4	(CAD1141 ou CAD5141 ou CAD7219)	(CAD5213 eh INE5121)		
	Observação e diagnóstico de uma situação real de trabalho, numa das disciplinas do bloco de formação profissional.							
CAD5220	**Pratica Administrativa**	Ob	108	6		CAD5213		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 06

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Conceituação, origens e evolução da Administração da Produção. Organização. Tomada de decisão. Manutenção. Métodos e Medidas do trabalho. Localização industrial e arranjo físico.							
CAD5114	**Administração da Produção I**	Ob	72	4	CAD1114	CAD5213		
	A função financeira da Empresa (Revisão). Estrutura Financeira e Custo de Capital. Fontes de financiamento das atividades da Empresa no Brasil de Curto e Longo Prazo. Factoring e Arrendamento Mercantil. Política de Dividendos.							
CAD5132	**Administração Financeira II**	Ob	72	4	CAD1132	CAD5131		
	Origem, desenvolvimento e perspectivas da Administração de Recursos Humanos: sua conceituação, funções e organização, formulação de políticas de pessoal. Motivação. Administração de cargos e salários. Plano de Benefícios Sociais.							
CAD5138	**Administração de Recursos Humanos I**	Ob	72	4	(CAD1136 ou CAD5136 ou CAD7138)	(CAD5213 eh PSI5205)		
	Gestão de estoques: indicadores de gestão, modelos de encomenda, dimensionamento de estoques, o uso de sistemas de computação, influência da conjuntura nacional e mundial. Administração patrimonial: funções e objetivos, atividades voltadas a materiais permanentes, móveis, máquinas e equipamentos. Estrutura de Administração de Materiais e Patrimonial: modelos e condicionantes ambientais. Armazenagem: recepção, estocagem, expedição e distribuição.							
CAD5222	**Administração de Materiais II**	Ob	72	4	(CAD1142 ou CAD5142 ou CAD7220)	(CAD5219 eh INE5122)		
	Evolução da análise de sistemas. Metodologia de análise de sistemas. Ferramentas para análise (Diagrama de Fluxo de Dados - DFD).							
CAD5223	**Administração e Informática II**	Ob	72	4		CAD5217		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 07

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Planejamento e controle da produção. Programa de Produção, sistema de emissão de ordens. Liberação da produção de qualidade. Inovação tecnológica. Noções de ergonomia e automação.							
CAD5122	**Administração da Produção II**	Ob	72	4	(CAD1122 ou CAD7122)	(CAD5114 eh CAD5219 eh EPS5102)		
	Planejamento, Recrutamento e Seleção de Recursos Humanos. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Avaliação de Desempenho. Auditoria de Recursos Humanos. Medicina e Segurança no Trabalho.							
CAD5139	**Administração de Recursos Humanos II**	Ob	72	4	(CAD1137 ou CAD5137 ou CAD7139)	CAD5138		
	Natureza, objetivos, métodos e aplicação da Pesquisa Mercadológica.							
CAD5225	**Pesquisa Mercadológica**	Ob	72	4	(CAD1301 ou CAD5301 ou CAD7225)	(CAD5218 eh INE5122)		
	Conceito de decisão. Abordagens ao Processo Decisório. Racionalidade. Decisão Individual X Decisão Coletiva. Modelos Quantitativos e Qualitativos de Decisão Organizacional. Papel do indivíduo e do grupo na Tomada de Decisão. Técnicas de Decisão Grupal. Processo Decisório nos Setores Público e Privado.							
CAD5226	**Processo Decisório**	Ob	36	2	CAD7226	CAD5213		
	Definições e características do desenvolvimento econômico. Introdução ao estudo da programação e planejamento econômico. Escolha de metas e estratégias do desenvolvimento. Planos nacionais: organização e execução. A experiência brasileira. Programação econômica e projetos regionais.							
CNM5235	**Administração para o Desenvolvimento Econômico**	Ob	72	4	(CNM5349 eh CNM7338)	CNM5202		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 08

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Orçamentos empresariais e demonstrações financeiras projetadas. Elaboração e Execução.Controle orçamentário e análise das variações.							
CAD5228	**Administração Orçamentária**	Ob	72	4	(CAD1147 ou CAD5147 ou CAD7228)	CAD5132		
	A organização do Projeto. O Gerente de Projetos. Estratégias para administrar Projetos. Tipos e etapas do Projeto: o mercado, a engenharia, o tamanho, a localização, os custos e receitas, o investimento, o financiamento.							
CAD5231	**Administração de Projetos**	Ob	36	2	(CAD1121 ou CAD5121 ou CAD7231)	CAD5225		
	Análise de produtos e mercados. Administração de composto de produto e planejamento do mercado. Análise do portfólio de produto e da atratividade de mercado. Administração do esforço promocional.							
CAD5232	**Estratégia Mercadológica**	Ob	72	4	(CAD1303 ou CAD5303 ou CAD7232)	CAD5225		
	Considerações gerais sobre o sistema de estágios. Fundamentos e elaboração do projeto de estágio. A prática profissional e o Trabalho de Conclusão de Estágio. Aspectos técnicos da redação e comunicação direta.							
CAD5400	**Projeto de Estagio**	Ob	36	2		CAD5220		
	Poupança. Ativos Financeiros. Sistemas Financeiro Nacional. Sociedades Anônimas. Investimento no Mercado de Capitais. Análise de balanço. Desenvolvimento econômico e mercado de capitais							
CNM5305	**Mercado de Capitais**	Ob	72	4	(CNM1305 ou CNM5307 ou CNM7102)	(CNM5202 ou CNM5312) eh (MTM5153)		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **301 - ADMINISTRAÇÃO**
Currículo: **19951**

Habilitação: Bacharelado em Administração

Fase 09

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Relações de trabalho. Novas tecnologias de Recursos Humanos. Administração participativa. Desenvolvimento Organizacional e Condições de trabalho.							
CAD5233	**Desenvolvimento de Recursos Humanos**	Ob	36	2	(CAD7233 ou CAD9129)	CAD5139		
	Conceituação básica. Direção e Estratégia no contexto dos negócios. Tipos de estratégias. Estratégia e Tática. Aspectos políticos e tecnológicos relacionados à Direção Estratégica. Avaliação da Estratégia vigente. Avaliação do Ambiente. Perfil Estratégico.							
CAD5234	**Direção Estratégica**	Ob	36	2	CAD7234	CAD5226		
	O Empreendedor. Oportunidades. Conceitos básicos de negociação. Etapas do processo de negociação. Táticas. Análise de resultados dos empreendimentos e das negociações.							
CAD5235	**Empreendimentos e Modelos de Negociação**	Ob	72	4	CAD7235			
	Prática profissional: elaboração e operacionalização do Projeto de Estágio. Análise reflexiva da prática. Elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio (TCE). Apresentação e defesa pública.							
CAD5236	**Estagio Supervisionado**	Ob	216	12	(CAD5401 ou CAD7305)	(CAD5220 eh CAD5400)		

Disciplinas Optativas

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Participação em Programas de Intercâmbio Acadêmico - decorrente de convênio assinado com Instituições de Ensino Superior, Agência de Fomento, Centros de Pesquisa e instituições semelhantes - visando à realização de atividades acadêmicas como cursos, estágios e pesquisas orientados ao aprimoramento da formação do aluno, devidamente aprovado pelo Colegiado do Curso.							
CAD5000	**Programa de Intercâmbio I**	Op						
	A organização cooperativa; doutrina; movimento cooperativo; economia cooperativa; administração cooperativa; sociedades cooperativas e a teoria cooperativa.							
CAD5610	**Seminário em Administração I**	Op	36	2	CAD7817			
	Ciclo de vida das organizações, flexibilidade organizacional: um modelo de análise: tecnologia, estrutura e cultura organizacional. Praticas gerenciais relacionadas:terceirização, sistema just in time, Qualidade total, reengenharia							
CAD5620	**Seminário em Administração II**	Op	36	2	CAD7818			
	A Revolução Verde: consumo de bens serviços ambientalmente limpos; Economia do Tempo Livre nos espaços ambientalmente limpos; Equipamentos e Serviços Turísticos Ecológicos - características centrais; Oportunidades de Negócios.							
CAD5630	**Seminário em Administração III**	Op	36	2	CAD7819			

Observações

Dispensar, para efeito de integralização do curriculo, do cumprimento da disciplina CCN5215 - Administração de Custos - 72h/a, o aluno que cumpriu com aproveitamento a disciplina ccn5137 - Contabilidade de Custos - 72h/a, no segundo semestre letivo de 2009.- Portatria nria nº042/preg/2010. 01/04/2010.
Dispensar, para efeito de integralização do currículo, do cumprimento da disciplina fil5203 - filosofia da Ciência - 36h/a, o aluno que cumpriu com aproveitamento a disciplina fil 7102 - Estudos Filosóficos e Antropológicos - 36 h/a, no segundo semestre letivo de 2009. portaria nº043/preg/2010.01/04/2010.
Dispensar, para efeito de integralização curricular, do cumprimento da disciplina fil5203 - Filosofia da Ciência - 36h/a, o aluno que cumpriu com aproveitamento a disciplina fil7102 Estudos Filosoficos e Antropológicos - 36h/a.Portaria nº023/preg/2011. 17/02/2011.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto