UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA
Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Documentação: Renovação de Reconhecimento do Curso - Portaria/MEC nº 659 de 28/09/2018 e Publicado no D.O.U em 01/10/2018. Curso reconhecido pela Portaria nº 404, de 22 de julho de 2014, publicada no DOU em 24/07/2014.

Objetivo: O objetivo geral do Curso é formar Arquivistas com domínio dos conteúdos da área capazes de atuar com criticidade, ética e criatividade para proposição e solução em demandas sociais nas questões que envolvam a informação.

Titulação: Bacharel em Arquivologia

Diplomado em: Arquivologia

Período de Conclusão do Curso:	Mínimo: 8 semestres	Máximo: 14 semestres
Carga Horária Obrigatória:	UFSC: 2880 H/A	CNE: 3233 H
	Estágio: 288 H/A	Optativas Profissionais: 432 H/A
Número de aulas semanais:	Mínimo: 12	Máximo: 25
Coordenador do Curso:	Prof.ª Dr.ª Sonali Paula Molin Bedin	
Telefone:	37214629	

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

1ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Arquivologia: Natureza e função dos Arquivos. O documento arquivístico. Princípios, métodos e técnicas da arquivologia. Os diferentes tipos de arquivos.							
CIN7101	**Introdução à Arquivologia**	Ob	72	4	CIN7511			
	Apresenta a normalização da documentação aplicada aos arquivos. Trata da normalização nacional e internacional. Habilita o aluno à aplicação das normas técnicas no contexto dos arquivos, instruindo-o na utilização de procedimentos e recomendações para auditoria interna e externa.							
CIN7102	**Normalização da Documentação em Arquivos**	Ob	72	4	CIN7512			
	Arquivos correntes no gerenciamento da informação. Tipologia de documentos correntes: propriedades e características. Gestão de documentos: aspectos legais, protocolo, instrumentos de gestão. Política de gestão documental.							
CIN7104	**Gestão de Documentos Correntes**	Ob	72	4	CIN7513			
	Principais formas históricas do discurso filosófico e científico, desde as primeiras manifestações gregas até os dias correntes.							
CIN7106	**Evolução do Pensamento Filosófico e Científico**	Ob	72	4	CIN7142			
	Abordagens teóricas sobre leitura e concepções de leitura correlatas. Níveis, estratégias e práticas de leitura. Fatores de textualização/textualidade, regras de coerência e referenciação. Condições de produção textual e particularidades de gêneros do discurso.							
LLV7802	**Leitura e Produção do Texto**	Ob	72	4				

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

2ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os piuoneiros da Administração como ciência. As funções administrativa: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.							
CAD7001	**Introdução a Administração**	Ob	72	4	CAD5103			
	Aspectos profissionais e técnico-científicos da área de arquivologia. Legislação e ética.							
CIN7107	**Ética Profissional do Arquivista**	Ob	36	2	CIN7203			
	Trata do planejamento e da gestão de arquivos, abordando: o gerenciamento do processo de informação nos arquivos, conceitos e estratégias de sistema de informação em arquivos e modelos de gestão aplicados aos arquivos.							
CIN7108	**Planejamento e Gestão de Arquivos**	Ob	72	4	CIN7404			
	Estudo das políticas de preservação de documentos físicos e digitais. Distinção da tipologia documental e os diferentes fatores de deterioração dos documentos. Estratégias e políticas de conservação e preservação. Conservação e preservação física, digital e da digitalização. O processo de degradação, de retenção e eliminação dos documentos. Educação ambiental.							
CIN7109	**Política de Preservação de Documentos**	Ob	54	3				
	-História Oral. Teoria e Metodologia em História Oral. A oralidade enquanto documento. Arquivo de fontes para História Oral.							
HST7922	**História Oral, Documentos e Arquivos**	Ob	72	4				

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

3ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Características, objetivos e estruturas e a relação com métodos e processos em atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Elementos de Ergonomia. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos organizacionais e de métodos administrativos. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relações. Implementação de processos administrativos							
CAD7005	**Métodos e Processos Administrativos**	Ob	72	4				
	Trata da análise e elaboração de projetos de sistemas de informação, do ciclo de vida dos sistemas e das etapas do seu desenvolvimento. Aborda o arquivo como sistema, os núcleos de atividades, suas funções e tarefas. Estuda os elementos de sistemas informatizados de arquivos e as motivações para sua informatização. Planeja a informatização de arquivos, a escolha de soluções a aquisição de programas, o desenvolvimento de sistemas próprios e a participação em redes. Aborda a experiência internacional e brasileira no uso da informática em arquivos.							
CIN7111	**Informática em Arquivos**	Ob	72	4	CIN7405			
	Introdução aos sistemas de informação, as tecnologias da informação e comunicação: hardware e seus componentes, software (licenciamento e tipos), redes de computadores (topologias, classificação, protocolos e segurança). Sistemas de recuperação da informação em arquivos: tarefas do usuário, representação lógica dos documentos, processos, metadados, recursos. Bases de dados em arquivos (sistemas de gerenciamento de bases de dados, modelos e projeto de base de dados).							
CIN7112	**Recuperação da Informação para Arquivos**	Ob	72	4	(CIN5012 ou CIN7205)			
	Perspectivas teóricas e estudos sobre memória. Os espaços da memória. Memória social. Memória individual e coletiva. Memória, esquecimento e narrativa. Informação, documento, conhecimento, cultura e patrimônio cultural. Memória e contrução do conhecimento e informação. Memória e espaço social. O lugar da memória na sociedade de informação. Os sistemas de informação e a memória. A produção da memória. Novas configurações do saber da memória. O mecanismo da memória, patrimônio e pesquisa. A memória no mundo digital.							
CIN7129	**Memória, Patrimônio e Pesquisa**	Ob	72	4	CIN7514			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

4ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Trata dos fundamentos básicos de estudos de usuários da informação, dos tipos e características dos usuários dos serviços de arquivos e das metodologias aplicáveis aos estudos de usuários da informação arquivística. Enfoca o estudo da demanda e do uso da informação arquivística, com a prática de elaboração de um projeto de estudo de usuários de arquivos.							
CIN7113	**Estudo de Usuário da Informação**	Ob	54	3				
	Aborda os conceitos sócio-históricos de ciência, conhecimento, pesquisa e comunicação cientifica. Trata dos métodos e técnicas da pesquisa social e da elaboração do projeto e execução da pesquisa, até sua etapa conclusiva de elaboração do relatório final.							
CIN7114	**Metodologia da Pesquisa em Arquivologia**	Ob	54	3	CIN7303			
	Aborda princípios, aspectos teóricos e metodológicos da classificação arquivista. Aplica o Código de Classificação de Documento de Arquivo. Tabela de temporalidade.							
CIN7115	**Classificação Arquivística**	Ob	72	4	CIN7515			
	Distinguir os diferentes fatores de deterioração dos documentos e de preservação. Conhecer as etapas da restauração. Interromper o processo de degradação dos documentos.							
CIN7116	**Conservação e Restauração de Documentos**	Ob	54	3	CIN7613			
	Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Regulamentação. Documentos eletrônicos.							
CIN7117	**Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos**	Ob	72	4				
	Estatística descritiva. Elaboração de instrumentos de pesquisa. Noções de probabilidade. Uso das principais distribuições de probabilidade. Tópicos de inferência de estatística.							
INE5111	**Estatística Aplicada I**	Ob	72	4				

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

5ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Análise, apreciação crítica e sistematização das principais contribuições teóricas para o entendimento das organizações como unidades sociais e práticas relacionadas ao campo de estudo							
CAD7214	**Organização e Sistemas**	Ob	72	4	CAD5213			
	A evolução da Paleografia, relacionando-a com outras ciências. Distinguir os elementos que dificultam a leitura de textos antigos. Transcrever documentos de acordo com as Normas brasileiras de transcrição paleográfica. Técnicas de leitura e de transcrição de manuscritos. Fundamentos da Paleografia. Conceitos e aplicações da Diplomática. Análise e estudo das relações diplomáticas entre estados. As práticas diplomáticas em documentos oficiais.							
CIN7118	**Paleografia e Diplomática**	Ob	90	5	(CIN7611 eh CIN7612)			
	Os arquivos Intermediários no processo de gestão documental. Conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento.							
CIN7119	**Arquivos Intermediários**	Ob	72	4	(CIN7513 ou CIN7614)			
	Aborda aspectos teóricos, metodológicos e princípios norteadores da descrição arquivística. Trata dos elementos, níveis e dos instrumentos de pesquisa. Normas e padrões da descrição arquivística. Introdução a indexação e linguagens documentárias. Resumos e índices. Aplica a prática da descrição arquivística.							
CIN7136	**Descrição Arquivística**	Ob	72	4	CIN7615			
	(*) A disciplina CIN 7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao referido currículo. Portaria nº378/PREG/2011.							
	-Estudo Introdutório sobre a escrita da história e a construção do conhecimento histórico com ênfase nas novas tendências historiográficas. Introdução às normas técnicas para trabalhos acadêmicos.							
HST7920	**Introdução aos Estudos Históricos para Arquivologia**	Ob	72	4				

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

6ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Legislação da documentação em unidades de saúde. Tipologia documental. Gestão documental em unidades de saúde. Ética em pesquisa em saúde.							
CIN7120	**Documentação em Unidades de Saúde**	Ob	72	4				
	Aborda aspectos teóricos e metodológicos sobre arquivos empresariais. Trata da legislação, da estrutura organizacional e da tipologia documental nesse contexto.							
CIN7121	**Práticas de Documentação Empresarial**	Ob	54	3				
	Princípios arquivísticos. Gestão documental. Funções e usos no arquivo permanente.							
CIN7122	**Arquivo Permanente**	Ob	72	4				
	Noções de Direito. Direito Constitucional, organização do estado e direitos e garantias individuais. Direito Administrativo Constitucional, entidades públicas, atos administrativos e agentes públicos e licitações e contratos. Atividade Financeira do Estado. Introdução ao Direito Civil. Direito das Coisas. Direito das Obrigações. Direito Empresarial. Direito Comercial. Direito do Consumidor. Direito do Trabalho. Noções de Organização Judiciária e Processo.							
DIR7103	**Instituições de Direito Público**	Ob	36	2				
	A formação do Brasil Contemporâneo: Da 1ª República à Ditadura Militar. A redemocratização e o Brasil atual: Temas e questões contemporâneas.							
HST7921	**História do Brasil Contemporâneo**	Ob	72	4				

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

7ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Elaboração do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em formato de artigo científico.							
CIN7123	**Projeto de pesquisa em Arquivologia**	Ob	72	4	CIN7701	(CIN7102 eh CIN7114 eh INE5111)		1500 hs
	Plano de atividades. Prática supervisionada em arquivos correntes e intermediários de unidades de informação e documentação arquivísticas credenciadas na universidade.							
CIN7125	**Estágio Supervisionado I**	Ob	144	8				1500 hs

8ª Fase

* 2.124h-a referem-se obrigatoriedade de se cumprir todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum e todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Específico até a 6ª fase-sugestão do Curso de Arquivologia.

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico na área de arquivologia. Apresentação de artigo científico.							
CIN7124	**Trabalho de Conclusão de Curso em Arquivologia**	Ob	72	4	CIN7801	CIN7123		
	Plano de atividades. Prática supervisionada em arquivos permanentes de unidades de informação e documentação arquivísticas credenciadas na universidade.							
CIN7126	**Estágio Supervisionado II**	Ob	144	8		CIN7125		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Carga Horária Mínima Obrigatória - 432Horas/Aula, das quais podem ser do rol abaixo, ou através da validação de até 144horas-aula em atividades complementares.

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
	Trata do controle bibliográfico universal e nacional. Apresenta a tipologia e finalidade das fontes de informação. Analisa e avalia as fontes de informação gerais.							
CIN5004	**Fontes de Informação I**	Op	72	4				
	Organizações na era do conhecimento. O valor da informação e do conhecimento nas organizações. Informação e os ambientes interno e externo. Introdução à inteligência competitiva. Gestão da informação x gestão do conhecimento.							
CIN5007	**Gestão da Informação e do Conhecimento**	Op	36	2				
	Analisa e avalia as fontes de informação especializadas nas ciências puras e aplicadas.							
CIN5008	**Fontes de Informação II**	Op	72	4				
	Conceito de gestão da qualidade em organizações. Sistemas de gestão da qualidade e abordagens de ferramentas de apoio aplicadas à unidade de informação. Gestão da rotina e processos da unidade de informação. Gestão eficiente de recursos. Estudo e representação de processos.							
CIN5011	**Gestão da Qualidade em Unidades de Informação**	Op	72	4				
	Aborda aspectos teóricos e metodológicos da Indexação. Trata da tipologia de indexação, índices e resumos. Aplica prática da indexação, elaboração de índices e resumos.							
CIN5014	**Indexação**	Op	72	4				
	Conceitos de Gestão Estratégica em unidades de informação. Planejamento de unidades de informação. Projetos em unidades de informação.							
CIN5016	**Gestão Estratégica em Unidades de Informação**	Op	72	4				
	Estrutura organizacional das unidades de informação. Os fluxos de trabalho em unidades de informação. Distribuição do trabalho. Estruturação do espaço físico. Elaboração de manuais, de formulários e relatórios.							
CIN5019	**Organização de Unidades de Informação**	Op	72	4				
	Trata do histórico e da organização da editoração, do mercado livreiro nacional e internacional. Aborda os processos de editoração tradicional e eletrônica. Direitos autorais.							
CIN5034	**Editoração Científica**	Op	36	2				
	A informação na empresa: identificação de necessidades, tipologia de informação na empresa, fluxos e usos. Fontes, serviços e produtos de informação para negócios. Fontes, serviços e produtos de informação para empresas.							
CIN5037	**Informação para a Empresa**	Op	36	2				
	Apresenta as principais definições de leitura. Apresenta aspectos cognitivos da leitura. Estuda as diferentes modalidades e estratégias de leitura. Apresenta a leitura como um processo de construção de significados. Discute o papel social da leitura e da informação. Relaciona a leitura com o processo de recuperação e disseminação de informações. Discute o papel do bibliotecário na formação do leitor.							
CIN5038	**Leitura e Informação**	Op	36	2				
	Visão introdutória sobre o CDS/ISIS: contextualização e histórico. Experiências e aplicativos em CDS/ISIS. Planejamento de uma base de dados. CDS/ISIS: características e comandos principais, definição da base de dados, manutenção de arquivos, recuperação de informações e geração de produtos impressos ou na tela.							
CIN5046	**Gerenciador de Bases de Dados - CDS/ISIS**	Op	72	4				
CIN5047	**Programa de Intercâmbio I**	Op						
	(*) Resolução 007/CUn/99							
CIN5048	**Programa de Intercâmbio II**	Op				CIN5047		

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

	Métodos e técnicas da Pesquisa Bibliográfica; identificação e uso das fontes de informação; estudo e aplicação das normas de documentação da ABNT.			
CIN5100	**Pesquisa Bibliográfica**	Op	36	2
	Estudo da epistemologia da arquivística. Evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Análise do corpus científico e o desenvolvimento do conhecimento arquivístico, internacional e no Brasil.			
CIN7103	**História do Pensamento Arquivístico**	Op	72	4
	Indivíduo e seu ambiente sócio-cultural-econômico. Informação e construção da cidadania. Direito de uso, produção e acesso à informação. Políticas nacionais e internacionais para arquivos. Direito autoral. Legislação arquivística. Órgãos de fomentos públicos e privados. Chamadas e editais.			
CIN7110	**Políticas de Informação**	Op	54	3
	Aborda conceitos e características de arquivo digital, sua organização e infraestrutura técnica.Trata dos formatos digitais, da digitalização de documentos, das políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais; Técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos de imagens, sons e textos; Direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.			
CIN7130	**Práticas em Arquivos Digitais**	Op	54	3
	Trata da gestão da documentação de unidades de ensino com ênfase na fase permanente, abordando os processos de organização dos fundos e sua disponibilização. Legislação da documentação. Tipologia documental. Práticas em arquivos de unidades de ensino.			
CIN7133	**Práticas na Documentação de Unidades de Ensino**	Op	54	3
	Estudos métricos: suas teorias e práticas voltadas aos arquivos; desenvolvimento e controle de coleções através da estatística; conceito da Arquivometria; quantificação do valor informacional em exaustividades e as relações do arquivo com outros ambientes em forma de redes métricas.			
CIN7135	**Arquivometria**	Op	36	2
	Fundamentos do empreendedorismo. Características e perfil empreendedor. Desenvolvimento de processos empreendedores e planos de negócios. Elaboração e gestão de projetos.			
CIN7137	**Empreendedorismo em Unidades de Informação**	Op	36	2
	Conceito e princípios do Direito da Propriedade Intelectual. Obras intelectuais. Direitos do autor: direitos morais e patrimoniais. Utilização de obras intelectuais. Direitos conexos. Associações de titulares de direitos do autor e direitos conexos. Programas de computador. Engenharia genética. Fiscalização. Penalidades.			
DIR5921	**Direito da Propriedade Intelectual**	Op	36	2
	Estudo dos fundamentos e desenvolvimento histórico da construção dos direitos do homem. Análise da cidadania enquanto fenômeno jurídico. A cidadania na sociedade capitalista. O discurso liberal da cidadania. Neoliberalismo e cidadania. Ética e cidadania. Pluralismo, tolerância e cidadania.			
DIR5973	**Direito e Cidadania**	Op	72	4
	DIREITO. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ATO ADMINISTRATIVO. SERVIÇOS PÚBLICOS. AGENTES PÚBLICOS. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. CONTROLE ADMINISTRATIVO.			
DIR7001	**Direito Administrativo**	Op	36	2
	Direito e Moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos caracterizadores da matéria comercial - comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante Individual - Sociedades Mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por quotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.			
DIR7002	**Direito Empresarial**	Op	72	4
	Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A tríplice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.			
EGC5028	**Habitats de Inovação**	Op	72	4
	-A escola metódica na cultura histórica do século XIX. O processo de seleção de fontes documentais para a escrita da história. A organização dos documentos e a institucionalização de um saber histórico. As coleções e os acervos documentais. Cultura histórica e documento(s0 no Brasil.			
HST7925	**Cultura Histórica e Fontes Documentais**	Op	72	4
	Introdução ao desenvolvimento das estratégias de leitura e estudo de estruturas básicas da língua inglesa, tendo como objetivo a compreensão de textos preferencialmente autênticos, gerais e específicos da área.			
LLE5105	**Inglês Instrumental I-B**	Op	72	4
	Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.			

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**
Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

LSB7904	**Língua Brasileira de Sinais I (PCC 18horas-aula)**	Op	72	4
	A personalidade humana. Os grupos e sua dinâmica, a comunicação e seus problemas.			
PSI5112	**Relações Humanas**	Op	36	2
	Conceitos sociológicos e culturais. Modernidade: concepções. Pós-modernidade: concepções. Cultura de massa: conceitos. Hibridação Cultural: o caso específico da América Latina.			
SPO5113	**Sociologia e Cultura**	Op	36	2

BLOCO DE DISCIPLINAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Será permitida validação como optativa, de no máximo 144 h/a.

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN5055	**Atividades Extra-classe - Eventos I**	Op	18	1				
CIN5056	**Atividades Extra-classe - Eventos II**	Op	36	2				
CIN5057	**Atividades Extra-classe - Pesquisa I**	Op	18	1				
CIN5058	**Atividades Extra-classe - Pesquisa II**	Op	18	1				
CIN5059	**Atividades Extra-classe - Pesquisa III**	Op	18	1				
CIN5060	**Atividades Extra-classe - Extensão I**	Op	18	1				
CIN5061	**Atividades Extra-classe - Extensão II**	Op	18	1				
CIN5062	**Atividades Extra-classe - Monitoria**	Op	18	1				
CIN5063	**Atividades Extra-classe - Estágio I**	Op	18	1				
CIN5064	**Atividades Extra-classe - Estágio II**	Op	36	2				
CIN5065	**Atividades Extra-classe - Cursos**	Op	18	1				
CIN5066	**Atividades Extra-classe - Cursos**	Op	36	2				
CIN5067	**Atividades Extra-classe - Organizações**	Op	18	1				
CIN5068	**Atividades Extra-classe - Empresa Júnior**	Op	18	1				

Observações

A disciplina CIN7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao refewrido currículo - port. nº378/preg/2011. 15/12/2011. As disciplinas CIN7103 e CIN 7110 cursadas como obrigatórias até 2012.2, inclusive, passam a ser consideradas optativas. portaria nº345/prograd/2012.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto