



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Documentação: Curso reconhecido pela Portaria nº 404, de 22 de julho de 2014, publicada no DOU em 24/07/2014.

Objetivo: Propiciar a formação profissional do Arquivista capacitando-o a atuar de forma crítica e reflexiva sobre as dimensões da realidade social.

Titulação: Bacharel em Arquivologia

Diplomado em: Arquivologia

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 2880 H/A CNE: 3233 H

Estágio: 2880 H/A Optativas Profissionais: 432 H/A

Número de aulas semanais: Mínimo: 12 Máximo: 25

Coordenador do Curso: Profª Sonali Paula Molin Bedin

Telefone: 37214629



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

1ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7138	Introdução à Ciência da Informação	Ob	72	4	CIN5001	
Busca identificar a perspectiva histórico/social da Ciência da Informação no mundo e no Brasil. Compreender os aportes teóricos e seus pioneiros. Inserção da Ciência da Informação nas Ciências Sociais Aplicadas segundo seu objeto de estudo, suas teorias e sua interdisciplinaridade.						
CIN7139	Introdução às Tecnologias da Informação e Comunicação	Ob	36	2	CIN5018	
Introdução aos sistemas de informação. Fundamentos das tecnologias da informação e comunicação. Hardware (componentes, tecnologia de armazenamento, tecnologia de entrada e saída), software (tipos, gerações) e redes de computadores. Editores de texto. Planilhas eletrônicas. Instalação e configuração de programas.						
CIN7140	Pesquisa Bibliográfica	Ob	72	4	(CIN5002 ou CIN5100)	
Comunicação científica. Introdução às fontes de informação. Caracterização da pesquisa científica. Pesquisa bibliográfica: métodos, técnicas e normalização. Elaboração de projeto e relatório de Pesquisa bibliográfica.						
CIN7141	Lógica Instrumental I	Ob	36	2	CIN5043	
Introdução ao Raciocínio Lógico-Matemático. Teoria de Conjuntos. Lógica Proposicional. Cálculo de Predicados. Análise e Validação de Argumentos. Introdução ao Pensamento Dedutivo.						
CIN7142	Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	Ob	36	2	CIN7106	
Estudo das principais formas históricas do discurso filosófico e científico no Ocidente, desde as primeiras manifestações gregas até a atualidade.						
CIN7143	Empreendedorismo I	Ob	36	2	CIN7137	
Fundamentos do empreendedorismo. Características e perfil do empreendedor. Ações empreendedoras.						
CIN7144	Tutoria Acadêmica I	Ob	18	1		
A UFSC. PRAE. PROGRAD. DAE. Bolsas e auxílios. Bolsa Estudantil. Permanência e êxito. PPC do Curso. Centro acadêmico. DCE. Resolução 017/Cun/97. Restaurante Universitário. Biblioteca Universitária. CAGR. Sistema de Matrículas e ajuste de matrícula.						
EGC5028	Habitats de Inovação	Op	72	4		
Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A trílice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.						
LLV7802	Leitura e Produção do Texto	Ob	72	4		
Abordagens teóricas sobre leitura e concepções de leitura correlatas. Níveis, estratégias e práticas de leitura. Fatores de textualização/textualidade, regras de coerência e referenciação. Condições de produção textual e particularidades de gêneros do discurso.						



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

2ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CAD7001	Introdução a Administração	Ob	72	4		
A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da Administração como ciência. As funções administrativa: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.						
CIN7201	Sistemas de Organização do Conhecimento	Ob	72	4		
Aborda os aspectos introdutórios sobre teorias e metodologias dos Sistemas de Organização do Conhecimento (SOC), utilizados para a organização e recuperação da informação: classificações, tesouros, taxonomias e ontologias.						
CIN7202	Sociedade da Informação	Ob	36	2		
Sociedade da informação e economia do conhecimento. Cibercultura. Convergência digital. Governo eletrônico e governança eletrônica. Organizações em rede. Redes sociais.						
CIN7203	Ética Profissional	Ob	36	2	(CIN5026 ou CIN7107)	
Ética: conceito e objeto. As questões éticas e a atuação profissional. Legislação.						
CIN7204	Tutoria Acadêmica II	Ob	18	1		
CIN7205	Recuperação da Informação	Ob	72	4	CIN5012	
Os sistemas de recuperação de informação, as gerações, as lógicas, os recursos e as estratégias de busca em bases de dados. Recuperação da informação na Web, dos motores de busca, dos diretórios e dos metabuscadores.						
CIN7206	Fontes Gerais de Informação	Ob	72	4	CIN5004	
Controle bibliográfico universal e nacional. Introdução às fontes de informação. Tipologia e finalidade das fontes de informação. Análise e avaliação das fontes de informação gerais.						



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

3ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CAD7213	Organização, Sistemas e Métodos	Ob	72	4		
<p>-Características, objetivos e estruturas e a relação com a área de OSM para a organização de atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos de OSM: (grupo principal): diagnóstico organizacional, análise organizacional e redesenho de processos de negócios; (grupo de apoio): fluxograma, layout, formulários, QDT e manuais de organização. O papel dos analistas de sistemas, processos e negócios. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relação. A contribuição de OSM em estruturas de serviços. Estudo de caso.</p>						
CIN7301	Introdução à Representação Temática	Ob	36	2		
<p>Introdução à Análise da Informação. Indexação - tipologia, instrumentos e metodologias. Aborda aspectos introdutórios da Recuperação da Informação.</p>						
CIN7302	Introdução à Representação Descritiva	Ob	36	2		
<p>Aspectos teóricos, metodológicos e princípios norteadores da representação descritiva. Elementos, níveis e instrumentos de pesquisa da representação descritiva. Normas e padrões da representação descritiva e suas aplicações nos recursos informacionais.</p>						
CIN7303	Metodologia da Pesquisa	Ob	36	2	CIN7114	
<p>Aborda os conceitos sócio históricos de ciência, conhecimento, pesquisa e comunicação científica. Trata dos métodos e técnicas da pesquisa social e da elaboração do projeto e execução da pesquisa até sua etapa conclusiva de elaboração do relatório final.</p>						
CIN7304	Introdução à Bancos de Dados	Ob	36	2		
<p>Banco de Dados. Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados. Bancos de Dados e Bases de Dados. Projeto de Banco de Dados.</p>						
CIN7305	Gestão da Qualidade	Ob	36	2	CIN5011	
<p>Introdução à Gestão da Qualidade. Ferramentas da Qualidade. Aprendizagem baseada em problemas (PBL - Problem-Based Learning). Resolução de problemas reais.</p>						
CIN7306	Competência Informacional	Ob	36	2	CIN5054	
<p>Aspectos conceituais, históricos e metodológicos da competência informacional. Dimensões da competência informacional. Programas e modelos de desenvolvimento da competência informacional.</p>						
CIN7307	Interação Comunitária I	Ob	18	1		
<p>Inserção em ambientes públicos de acesso à informação. Organização, acesso e democratização aos serviços de informação. Atividades integradoras para acesso à informação pela sociedade.</p>						
HST7921	História do Brasil Contemporâneo	Ob	72	4		
<p>-A formação do Brasil Contemporâneo: da 1ª República à ditadura militar. A redemocratização e o Brasil atual: temas e questões contemporâneas.</p>						



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

4ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7401	Estudos Métricos da Informação	Ob	72	4	(CIN7135 ou CIN7303)	
CIN7402	Editoração Científica	Ob	36	2	CIN5034	
CIN7403	Acessibilidade e Inclusão Digital	Ob	36	2		
CIN7404	Planejamento Estratégico	Ob	36	2	(CIN5016 ou CIN7108)	
CIN7405	Projeto de Informatização	Ob	36	2	(CIN5018 ou CIN7111)	
CIN7406	Preservação Digital	Ob	36	2	CIN7130	
CIN7407	Marketing da Informação	Ob	36	2		
CIN7408	Interação Comunitária II	Ob	18	1		
INE5111	Estatística Aplicada I	Ob	72	4		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

5ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
Arquivologia: Natureza e função dos Arquivos. Profissional Arquivista. O documento arquivístico. Métodos e técnicas da Arquivologia.						
CIN7511	Fundamentos em Arquivologia	Ob	72	4		
Normalização nacional e internacional da documentação aplicada aos arquivos.						
CIN7512	Normalização da Documentação de Arquivos	Ob	36	2		
Arquivos corrente e intermediário no processo da gestão documental.						
CIN7513	Arquivos Correntes e Intermediários	Ob	72	4		
Estudos sobre memória e patrimônio. O arquivo como lugar de memória e patrimônio. Memória e preservação do conhecimento e da informação.						
CIN7514	Memória, Patrimônio e Arquivo	Ob	36	2		
Fundamentos teóricos e metodológicos da classificação arquivista. Planos de classificação arquivística.						
CIN7515	Classificação Arquivística	Ob	72	4		

6ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
Fundamentos da Diplomática. Análise Diplomática dos documentos de arquivo.						
CIN7611	Introdução à Diplomática	Ob	36	2		
A escrita e seu desenvolvimento. Instrumentos e materiais da escrita. Fundamentos da Paleografia. Leitura e transcrição de documentos manuscritos.						
CIN7612	Paleografia	Ob	36	2		
Políticas de preservação de documentos. Conservação de documentos.						
CIN7613	Preservação e Conservação de Documentos	Ob	36	2		
Avaliação e o ciclo de vida dos documentos. Critérios e procedimentos de avaliação. Legislação arquivística. Tabela de temporalidade e planos de destinação.						
CIN7614	Avaliação de Documentos	Ob	72	4		CIN7515
Aspectos teóricos e metodológicos da descrição arquivística. Elementos, níveis e instrumentos de pesquisa. Normas e padrões.						
CIN7615	Descrição Arquivística	Ob	72	4		CIN7515
-História Oral. Teoria e Metodologia em História Oral. A oralidade enquanto documento. Arquivo de fontes para História Oral.						
HST7922	História Oral, Documentos e Arquivos	Ob	72	4		



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

7ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7117	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Ob	72	4		
Gestão arquivística de documentos eletrônicos: planejamento, implantação, procedimentos e operações técnicas. Legislação brasileira, Políticas, Procedimentos e Normas de documentos eletrônicos. Documentos eletrônicos: definição, conteúdo, estrutura e contexto. Conservação e preservação. Aplicação prática da Gestão Arquivística de Documentos eletrônicos.						
CIN7122	Arquivo Permanente	Ob	72	4		
Trata do conceito de respeito aos fundos como eixo das atividades de arranjo. O processo de elaboração e aplicação do arranjo. As relações entre a pesquisa histórica e os arquivos permanentes. Tratamento de acervos especiais.						
CIN7701	Projeto de Pesquisa	Ob	36	2		2124 horas
Elaboração do projeto de pesquisa.						

8ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7800	Estágio Supervisionado	Ob	288	16		2124 horas
Plano de atividades. Prática supervisionada em unidades de informação e documentação arquivística credenciadas na UFSC. Redação e apresentação de relatório de estágio.						
<i>(*) *2.124h-a referem-se obrigatoriedade de se cumprir todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum e todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Específico até a 6ª fase-sugestão do Curso de Arquivologia.</i>						
CIN7801	Trabalho de Conclusão de Curso	Ob	72	4		
Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico. Apresentação de artigo científico.						



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Carga Horária Mínima Obrigatória - 432Horas/Aula, das quais podem ser do rol abaixo, ou através da validação de até 144horas-aula em atividades complementares.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7919 Informação, Direito e Cidadania	Op	36	2			
Estudo da cidadania como categoria jurídica e política em transformação. Análise da relação entre cidadania, Estado e espaço público. Cidadania e gestão liberal. Cidadania e Estado de Bem-Estar Social. Cidadania e Estado brasileiro. Participação popular e razão comunicativa.						
CIN7920 Informação Tecnológica e Inovação	Op	36	2			
Propriedade Intelectual e Inovação. Marcas e Patentes. Regime Jurídico da Ciência, Tecnologia e Inovação no Brasil. Marco Civil da Internet. Lei de Acesso à Informação.						
CIN7921 Marketing em Arquivo	Op	72	4			
Marketing: histórico e evolução. Marketing técnicas e funções. Marketing aplicado em Arquivo. Plano de Marketing. Auditoria do Marketing. Endomarketing.						
EGC5028 Habitats de Inovação	Op	72	4			
Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A tríplice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.						

DISCIPLINAS OPTATIVAS DO NÚCLEO COMPELMEARES DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA

Núcleo Específico - Ciência da Informação

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
CIN7501 Arquitetura da Informação e Usabilidade	Op	36	2			
CIN7502 Mineração de Texto	Op	36	2			
CIN7503 Bancos de Dados	Op	36	2			
CIN7504 Gerenciamento de Projetos	Op	36	2			
CIN7601 Linked Data	Op	36	2			
CIN7602 Mídias Sociais	Op	36	2			
CIN7603 Empreendedorismo II	Op	72	4			
CIN7901 Análise de Risco e Negociação	Op	36	2			
CIN7903 Inteligência Competitiva	Op	36	2			
CIN7904 Avaliação de Desempenho	Op	36	2			
CIN7905 Teoria da Decisão	Op	36	2			
CIN7906 Inovação e Informação	Op	72	4			
Modelagem de sistemas básicos. Estruturas de dados simples. Algoritmos. Orientação a objetos.						
CIN7907 Lógica Aplicada I	Op	72	4			
CIN7908 Lógica Aplicada II	Op	72	4			
CIN7909 Prototipagem de Cenários Informacionais	Op	72	72			



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

CIN7910 Projeto de Implementação de Cenários Web Op 72 4

CIN7911 Informação na Web Op 36 2

Linguagens de apresentação de dados. Linguagens de marcação de dados. Anotação de documentos. Folhas de estilos. Documentos semiestruturados. Transformação e manipulação de dados semiestruturados. Identificação e seleção de linguagens e tecnologias mais apropriadas para o desenvolvimento de aplicações Web.

CIN7912 Linguagens de Marcação Op 36 2

CIN7913 Lógica Instrumental II Op 36 2

CIN7914 Análise de Redes Sociais Op 72 4

CIN7915 Data Science Op 72 4

Abordagem científica reducionista: sucesso e falha. Abordagem sistêmica. Definição de sistema. Níveis e hierarquia de sistemas. Tipologia. Características de sistemas. Estado de sistema e processo. Modelos e modelagem de sistemas.

CIN7916 Teoria e Análise de Sistemas Op 36 2

Percepção visual. Técnicas de visualização de dados. Ferramentas de visualização de dados. Visualização interativa.

CIN7917 Visualização da Informação Op 36 2

Nuvem computacional. Sistemas de gerenciamento de conteúdo. Modelos de comunicação.

CIN7918 Sistemas de Suporte à Informação Digital Op 36 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

NÚCLEO COMPLEMENTAR

Deverão ser cumpridas, para integralização curricular, no mínimo 216h-a (180 horas) de Atividades Complementares envolvendo disciplinas optativas do Núcleo Complementar do curso de Arquivologia e do Núcleo Específico do Curso de Ciências da Informa

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto
						Visão introdutória sobre o CDS/ISIS: contextualização e histórico. Experiências e aplicativos em CDS/ISIS. Planejamento de uma base de dados. CDS/ISIS: características e comandos principais, definição da base de dados, manutenção de arquivos, recuperação de informações e geração de produtos impressos ou na tela.
CIN5046	Gerenciador de Bases de Dados - CDS/ISIS	Op	72	4		
CIN5047	Programa de Intercâmbio I	Op				
						Estudo da epistemologia da arquivística. Evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Análise do corpus científico e o desenvolvimento do conhecimento arquivístico, internacional e no Brasil.
CIN7103	História do Pensamento Arquivístico	Op	72	4		
						Indivíduo e seu ambiente sócio-cultural-econômico. Informação e construção da cidadania. Direito de uso, produção e acesso à informação. Políticas nacionais e internacionais para arquivos. Direito autoral. Legislação arquivística. Órgãos de fomentos públicos e privados. Chamadas e editais.
CIN7110	Políticas de Informação	Op	54	3		
						Legislação da documentação em unidades de saúde. Tipologia documental. Gestão documental em unidades de saúde. Ética em pesquisa em saúde.
CIN7120	Documentação em Unidades de Saúde	Op	72	4		
						Aborda aspectos teóricos e metodológicos sobre arquivos empresariais. Trata da legislação, da estrutura organizacional e da tipologia documental nesse contexto.
CIN7121	Práticas de Documentação Empresarial	Op	54	3		
						Aborda conceitos e características de arquivo digital, sua organização e infraestrutura técnica. Trata dos formatos digitais, da digitalização de documentos, das políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais; Técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos de imagens, sons e textos; Direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.
CIN7130	Práticas em Arquivos Digitais	Op	54	3		
						Trata da gestão da documentação de unidades de ensino com ênfase na fase permanente, abordando os processos de organização dos fundos e sua disponibilização. Legislação da documentação. Tipologia documental. Práticas em arquivos de unidades de ensino.
CIN7133	Práticas na Documentação de Unidades de Ensino	Op	54	3		
						Introdução ao desenvolvimento das estratégias de leitura e estudo de estruturas básicas da língua inglesa, tendo como objetivo a compreensão de textos preferencialmente autênticos, gerais e específicos da área.
LLE5105	Inglês Instrumental I-B	Op	72	4		
						Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.
LSB7904	Língua Brasileira de Sinais (PCC 18horas-aula)	Op	72	4		
						Modernidade e pós-modernidade: definições. Sociedade e tecnologias: determinações e efeitos. Relações sociais e produção cultural. "Indústria cultural". Hibridação cultural, alteridade e diversidade étnico-racial.
SPO5113	Sociologia e Cultura	Op	36	2		

Observações

A disciplina CIN7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao refeito currículo - port. nº378/preg/2011. 15/12/2011. As disciplinas CIN7103 e CIN 7110 cursadas como obrigatórias até 2012.2, inclusive, passam a ser consideradas optativas. portaria nº345/prograd/2012.

Resumo da Carga Horária para Integralização Curricular

- Disciplinas Obrigatórias: 2664 horas-aula (2220 horas)
- Disciplinas Optativas e Atividades acadêmico-Científico-Culturais: 216 horas-aula (180 horas)
- Total para Integralização na UFSC: 2880 horas-aula (2400 horas). Portaria nº297/PROGRAD/2016.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

**Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar**

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20161**

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente; Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto