



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Documentação: Renovação de Reconhecimento do Curso - Portaria/MEC nº 659 de 28/09/2018 e Publicado no D.O.U em 01/10/2018. Curso reconhecido pela Portaria nº 404, de 22 de julho de 2014, publicada no DOU em 24/07/2014.

Objetivo: Propiciar a formação profissional do Arquivista capacitando-o a atuar de forma crítica e reflexiva sobre as dimensões da realidade social.

Titulação: Bacharel em Arquivologia

Diplomado em: Arquivologia

Período de Conclusão do Curso: Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres

Carga Horária Obrigatória: UFSC: 2880 H/A CNE: 3233 H
Estágio: 288 H/A Optativas Profissionais: 432 H/A

Número de aulas semanais: Mínimo: 12 Máximo: 25

Coordenador do Curso: Prof. Dr. Cezar Karpinski
Telefone: 37214629



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

1ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Arquivologia: Natureza e função dos Arquivos. O documento arquivístico. Princípios, métodos e técnicas da arquivologia. Os diferentes tipos de arquivos.							
CIN7101	Introdução à Arquivologia	Ob	72	4	CIN7511		
Apresenta a normalização da documentação aplicada aos arquivos. Trata da normalização nacional e internacional. Habilita o aluno à aplicação das normas técnicas no contexto dos arquivos, instruindo-o na utilização de procedimentos e recomendações para auditoria interna e externa.							
CIN7102	Normalização da Documentação em Arquivos	Ob	72	4	CIN7512		
Arquivos correntes no gerenciamento da informação. Tipologia de documentos correntes: propriedades e características. Gestão de documentos: aspectos legais, protocolo, instrumentos de gestão. Política de gestão documental.							
CIN7104	Gestão de Documentos Correntes	Ob	72	4	CIN7513		
Principais formas históricas do discurso filosófico e científico, desde as primeiras manifestações gregas até os dias correntes.							
CIN7106	Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	Ob	72	4	CIN7142		
Abordagens teóricas sobre leitura e concepções de leitura correlatas. Níveis, estratégias e práticas de leitura. Fatores de textualização/textualidade, regras de coerência e referência. Condições de produção textual e particularidades de gêneros do discurso.							
LLV7802	Leitura e Produção do Texto	Ob	72	4			



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

2ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CAD7001	Introdução a Administração	Ob	72	4	CAD5103		
A Administração como campo de estudo e área de atuação profissional. A organização como objeto de gestão. Os pioneiros da Administração como ciência. As funções administrativa: Planejamento, organização, coordenação, comando e controle.							
CIN7107	Ética Profissional do Arquivista	Ob	36	2	CIN7203		
Aspectos profissionais e técnico-científicos da área de arquivologia. Legislação e ética.							
CIN7108	Planejamento e Gestão de Arquivos	Ob	72	4	CIN7404		
Trata do planejamento e da gestão de arquivos, abordando: o gerenciamento do processo de informação nos arquivos, conceitos e estratégias de sistema de informação em arquivos e modelos de gestão aplicados aos arquivos.							
CIN7109	Política de Preservação de Documentos	Ob	54	3			
Estudo das políticas de preservação de documentos físicos e digitais. Distinção da tipologia documental e os diferentes fatores de deterioração dos documentos. Estratégias e políticas de conservação e preservação. Conservação e preservação física, digital e da digitalização. O processo de degradação, de retenção e eliminação dos documentos. Educação ambiental.							
HST7922	História Oral, Documentos e Arquivos	Ob	72	4			
-História Oral. Teoria e Metodologia em História Oral. A oralidade enquanto documento. Arquivo de fontes para História Oral.							



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

3ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
------------	------	-----	-------	--------------	---------------	----------	--------

Características, objetivos e estruturas e a relação com métodos e processos em atividades administrativas. Sistemas e estruturas organizacionais. Elementos de Ergonomia. Processos, gestão e mapa de relacionamento. Fundamentos de instrumentos organizacionais e de métodos administrativos. Aprendizagem, ciclos e transferências: conceitos e relações. Implementação de processos administrativos

CAD7005	Métodos e Processos Administrativos	Ob	72	4			
----------------	--	----	----	---	--	--	--

Trata da análise e elaboração de projetos de sistemas de informação, do ciclo de vida dos sistemas e das etapas do seu desenvolvimento. Aborda o arquivo como sistema, os núcleos de atividades, suas funções e tarefas. Estuda os elementos de sistemas informatizados de arquivos e as motivações para sua informatização. Planeja a informatização de arquivos, a escolha de soluções a aquisição de programas, o desenvolvimento de sistemas próprios e a participação em redes. Aborda a experiência internacional e brasileira no uso da informática em arquivos.

CIN7111	Informática em Arquivos	Ob	72	4	CIN7405		
----------------	--------------------------------	----	----	---	---------	--	--

Introdução aos sistemas de informação, as tecnologias da informação e comunicação: hardware e seus componentes, software (licenciamento e tipos), redes de computadores (topologias, classificação, protocolos e segurança). Sistemas de recuperação da informação em arquivos: tarefas do usuário, representação lógica dos documentos, processos, metadados, recursos. Bases de dados em arquivos (sistemas de gerenciamento de bases de dados, modelos e projeto de base de dados).

CIN7112	Recuperação da Informação para Arquivos	Ob	72	4	(CIN5012 ou CIN7205)		
----------------	--	----	----	---	----------------------	--	--

Perspectivas teóricas e estudos sobre memória. Os espaços da memória. Memória social. Memória individual e coletiva. Memória, esquecimento e narrativa. Informação, documento, conhecimento, cultura e patrimônio cultural. Memória e construção do conhecimento e informação. Memória e espaço social. O lugar da memória na sociedade de informação. Os sistemas de informação e a memória. A produção da memória. Novas configurações do saber da memória. O mecanismo da memória, patrimônio e pesquisa. A memória no mundo digital.

CIN7129	Memória, Patrimônio e Pesquisa	Ob	72	4	CIN7514		
----------------	---------------------------------------	----	----	---	---------	--	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

4ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7113	Estudo de Usuário da Informação	Ob	54	3			
<p>Trata dos fundamentos básicos de estudos de usuários da informação, dos tipos e características dos usuários dos serviços de arquivos e das metodologias aplicáveis aos estudos de usuários da informação arquivística. Enfoca o estudo da demanda e do uso da informação arquivística, com a prática de elaboração de um projeto de estudo de usuários de arquivos.</p>							
CIN7114	Metodologia da Pesquisa em Arquivologia	Ob	54	3	CIN7303		
<p>Aborda os conceitos sócio-históricos de ciência, conhecimento, pesquisa e comunicação científica. Trata dos métodos e técnicas da pesquisa social e da elaboração do projeto e execução da pesquisa, até sua etapa conclusiva de elaboração do relatório final.</p>							
CIN7115	Classificação Arquivística	Ob	72	4	CIN7515		
<p>Aborda princípios, aspectos teóricos e metodológicos da classificação arquivista. Aplica o Código de Classificação de Documento de Arquivo. Tabela de temporalidade.</p>							
CIN7116	Conservação e Restauração de Documentos	Ob	54	3	CIN7613		
<p>Distinguir os diferentes fatores de deterioração dos documentos e de preservação. Conhecer as etapas da restauração. Interromper o processo de degradação dos documentos.</p>							
CIN7117	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	Ob	72	4			
<p>Gestão arquivística de documentos eletrônicos. Regulamentação. Documentos eletrônicos.</p>							
INE5111	Estatística Aplicada I	Ob	72	4			
<p>Estatística descritiva. Elaboração de instrumentos de pesquisa. Noções de probabilidade. Uso das principais distribuições de probabilidade. Tópicos de inferência de estatística.</p>							



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

5ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<p>Análise, apreciação crítica e sistematização das principais contribuições teóricas para o entendimento das organizações como unidades sociais e práticas relacionadas ao campo de estudo</p> CAD7214 Organização e Sistemas	Ob	72	4	CAD5213			
<p>A evolução da Paleografia, relacionando-a com outras ciências. Distinguir os elementos que dificultam a leitura de textos antigos. Transcrever documentos de acordo com as Normas brasileiras de transcrição paleográfica. Técnicas de leitura e de transcrição de manuscritos. Fundamentos da Paleografia. Conceitos e aplicações da Diplomática. Análise e estudo das relações diplomáticas entre estados. As práticas diplomáticas em documentos oficiais.</p> CIN7118 Paleografia e Diplomática	Ob	90	5	(CIN7611 e CIN7612)			
<p>Os arquivos Intermediários no processo de gestão documental. Conceito, função, administração da eliminação e do recolhimento.</p> CIN7119 Arquivos Intermediários	Ob	72	4	(CIN7513 ou CIN7614)			
<p>Aborda aspectos teóricos, metodológicos e princípios norteadores da descrição arquivística. Trata dos elementos, níveis e dos instrumentos de pesquisa. Normas e padrões da descrição arquivística. Introdução a indexação e linguagens documentárias. Resumos e índices. Aplica a prática da descrição arquivística.</p> CIN7136 Descrição Arquivística	Ob	72	4	CIN7615			
<p>(*) A disciplina CIN 7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao referido currículo. Portaria nº378/PREG/2011.</p>							
<p>-Estudo Introdutório sobre a escrita da história e a construção do conhecimento histórico com ênfase nas novas tendências historiográficas. Introdução às normas técnicas para trabalhos acadêmicos.</p> HST7920 Introdução aos Estudos Históricos para Arquivologia	Ob	72	4				



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

6ª Fase

Disciplina		Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN7120	Documentação em Unidades de Saúde	Ob	72	4				
Legislação da documentação em unidades de saúde. Tipologia documental. Gestão documental em unidades de saúde. Ética em pesquisa em saúde.								
CIN7121	Práticas de Documentação Empresarial	Ob	54	3				
Aborda aspectos teóricos e metodológicos sobre arquivos empresariais. Trata da legislação, da estrutura organizacional e da tipologia documental nesse contexto.								
CIN7122	Arquivo Permanente	Ob	72	4				
Princípios arquivísticos. Gestão documental. Funções e usos no arquivo permanente.								
DIR7103	Instituições de Direito Público	Ob	36	2				
Noções de Direito. Direito Constitucional, organização do estado e direitos e garantias individuais. Direito Administrativo Constitucional, entidades públicas, atos administrativos e agentes públicos e licitações e contratos. Atividade Financeira do Estado. Introdução ao Direito Civil. Direito das Coisas. Direito das Obrigações. Direito Empresarial. Direito Comercial. Direito do Consumidor. Direito do Trabalho. Noções de Organização Judiciária e Processo.								
HST7921	História do Brasil Contemporâneo	Ob	72	4				
A formação do Brasil Contemporâneo: Da 1ª República à Ditadura Militar. A redemocratização e o Brasil atual: Temas e questões contemporâneas.								



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

7ª Fase

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Elaboração do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em formato de artigo científico.							
CIN7123	Projeto de pesquisa em Arquivologia	Ob	72	4	CIN7701	(CIN7102 eh CIN7114 eh INE5111)	1500 hs
Plano de atividades. Prática supervisionada em arquivos correntes e intermediários de unidades de informação e documentação arquivísticas credenciadas na universidade.							
CIN7125	Estágio Supervisionado I	Ob	144	8			1500 hs

8ª Fase

* 2.124h-a referem-se obrigatoriedade de se cumprir todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Comum e todas as disciplinas obrigatórias do Núcleo Específico até a 6ª fase-sugestão do Curso de Arquivologia.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Coleta, tratamento e análise de dados. Elaboração de artigo científico na área de arquivologia. Apresentação de artigo científico.							
CIN7124	Trabalho de Conclusão de Curso em Arquivologia	Ob	72	4	CIN7801	CIN7123	
Plano de atividades. Prática supervisionada em arquivos permanentes de unidades de informação e documentação arquivísticas credenciadas na universidade.							
CIN7126	Estágio Supervisionado II	Ob	144	8		CIN7125	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: **Bacharelado em Arquivologia**

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Carga Horária Mínima Obrigatória - 432Horas/Aula, das quais podem ser do rol abaixo, ou através da validação de até 144horas-aula em atividades complementares.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<p>Trata do controle bibliográfico universal e nacional. Apresenta a tipologia e finalidade das fontes de informação. Analisa e avalia as fontes de informação gerais.</p> CIN5004 Fontes de Informação I	Op	72	4				
<p>Organizações na era do conhecimento. O valor da informação e do conhecimento nas organizações. Informação e os ambientes interno e externo. Introdução à inteligência competitiva. Gestão da informação x gestão do conhecimento.</p> CIN5007 Gestão da Informação e do Conhecimento	Op	36	2				
<p>Analisa e avalia as fontes de informação especializadas nas ciências puras e aplicadas.</p> CIN5008 Fontes de Informação II	Op	72	4				
<p>Conceito de gestão da qualidade em organizações. Sistemas de gestão da qualidade e abordagens de ferramentas de apoio aplicadas à unidade de informação. Gestão da rotina e processos da unidade de informação. Gestão eficiente de recursos. Estudo e representação de processos.</p> CIN5011 Gestão da Qualidade em Unidades de Informação	Op	72	4				
<p>Aborda aspectos teóricos e metodológicos da Indexação. Trata da tipologia de indexação, índices e resumos. Aplica prática da indexação, elaboração de índices e resumos.</p> CIN5014 Indexação	Op	72	4				
<p>Conceitos de Gestão Estratégica em unidades de informação. Planejamento de unidades de informação. Projetos em unidades de informação.</p> CIN5016 Gestão Estratégica em Unidades de Informação	Op	72	4				
<p>Estrutura organizacional das unidades de informação. Os fluxos de trabalho em unidades de informação. Distribuição do trabalho. Estruturação do espaço físico. Elaboração de manuais, de formulários e relatórios.</p> CIN5019 Organização de Unidades de Informação	Op	72	4				
<p>Trata do histórico e da organização da editoração, do mercado livreiro nacional e internacional. Aborda os processos de editoração tradicional e eletrônica. Direitos autorais.</p> CIN5034 Editoração Científica	Op	36	2				
<p>A informação na empresa: identificação de necessidades, tipologia de informação na empresa, fluxos e usos. Fontes, serviços e produtos de informação para negócios. Fontes, serviços e produtos de informação para empresas.</p> CIN5037 Informação para a Empresa	Op	36	2				
<p>Apresenta as principais definições de leitura. Apresenta aspectos cognitivos da leitura. Estuda as diferentes modalidades e estratégias de leitura. Apresenta a leitura como um processo de construção de significados. Discute o papel social da leitura e da informação. Relaciona a leitura com o processo de recuperação e disseminação de informações. Discute o papel do bibliotecário na formação do leitor.</p> CIN5038 Leitura e Informação	Op	36	2				
<p>Visão introdutória sobre o CDS/ISIS: contextualização e histórico. Experiências e aplicativos em CDS/ISIS. Planejamento de uma base de dados. CDS/ISIS: características e comandos principais, definição da base de dados, manutenção de arquivos, recuperação de informações e geração de produtos impressos ou na tela.</p> CIN5046 Gerenciador de Bases de Dados - CDS/ISIS	Op	72	4				
CIN5047 Programa de Intercâmbio I (* Resolução 007/CUn/99)	Op						
CIN5048 Programa de Intercâmbio II	Op				CIN5047		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

Métodos e técnicas da Pesquisa Bibliográfica; identificação e uso das fontes de informação; estudo e aplicação das normas de documentação da ABNT.

CIN5100	Pesquisa Bibliográfica	Op	36	2
----------------	-------------------------------	----	----	---

Estudo da epistemologia da arquivística. Evolução do pensamento arquivístico na cultura ocidental. Análise do corpus científico e o desenvolvimento do conhecimento arquivístico, internacional e no Brasil.

CIN7103	História do Pensamento Arquivístico	Op	72	4
----------------	--	----	----	---

Indivíduo e seu ambiente sócio-cultural-econômico. Informação e construção da cidadania. Direito de uso, produção e acesso à informação. Políticas nacionais e internacionais para arquivos. Direito autoral. Legislação arquivística. Órgãos de fomentos públicos e privados. Chamadas e editais.

CIN7110	Políticas de Informação	Op	54	3
----------------	--------------------------------	----	----	---

Aborda conceitos e características de arquivo digital, sua organização e infraestrutura técnica. Trata dos formatos digitais, da digitalização de documentos, das políticas e projetos de preservação da memória digitais, nacionais e internacionais; Técnicas e instrumentos para o tratamento dos dados de mapas, fotografias, cartografias e demais documentos de imagens, sons e textos; Direitos autorais, propriedade intelectual e licenciamento de software.

CIN7130	Práticas em Arquivos Digitais	Op	54	3
----------------	--------------------------------------	----	----	---

Trata da gestão da documentação de unidades de ensino com ênfase na fase permanente, abordando os processos de organização dos fundos e sua disponibilização. Legislação da documentação. Tipologia documental. Práticas em arquivos de unidades de ensino.

CIN7133	Práticas na Documentação de Unidades de Ensino	Op	54	3
----------------	---	----	----	---

Estudos métricos: suas teorias e práticas voltadas aos arquivos; desenvolvimento e controle de coleções através da estatística; conceito da Arquivometria; quantificação do valor informacional em exaustividades e as relações do arquivo com outros ambientes em forma de redes métricas.

CIN7135	Arquivometria	Op	36	2
----------------	----------------------	----	----	---

Fundamentos do empreendedorismo. Características e perfil empreendedor. Desenvolvimento de processos empreendedores e planos de negócios. Elaboração e gestão de projetos.

CIN7137	Empreendedorismo em Unidades de Informação	Op	36	2
----------------	---	----	----	---

Conceito e princípios do Direito da Propriedade Intelectual. Obras intelectuais. Direitos do autor: direitos morais e patrimoniais. Utilização de obras intelectuais. Direitos conexos. Associações de titulares de direitos do autor e direitos conexos. Programas de computador. Engenharia genética. Fiscalização. Penalidades.

DIR5921	Direito da Propriedade Intelectual	Op	36	2
----------------	---	----	----	---

Estudo dos fundamentos e desenvolvimento histórico da construção dos direitos do homem. Análise da cidadania enquanto fenômeno jurídico. A cidadania na sociedade capitalista. O discurso liberal da cidadania. Neoliberalismo e cidadania. Ética e cidadania. Pluralismo, tolerância e cidadania.

DIR5973	Direito e Cidadania	Op	72	4
----------------	----------------------------	----	----	---

DIREITO. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ATO ADMINISTRATIVO. SERVIÇOS PÚBLICOS. AGENTES PÚBLICOS. LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. CONTROLE ADMINISTRATIVO.

DIR7001	Direito Administrativo	Op	36	2
----------------	-------------------------------	----	----	---

Direito e Moral - Relação Jurídica - Comércio - Direito Comercial - Elementos caracterizadores da matéria comercial - comerciante - Estabelecimento comercial - Comerciante Individual - Sociedades Mercantis - Sociedade em nome coletivo - Sociedade em comandita simples - Sociedade de capital e indústria - Sociedade em conta de participação - Sociedade por quotas de responsabilidade limitada - Microempresas - Sociedade anônima - Sociedade em comandita por ações - Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial - Títulos de crédito.

DIR7002	Direito Empresarial	Op	72	4
----------------	----------------------------	----	----	---

Sistemas de ciência, tecnologia e inovação. A tríplice hélice. Cooperação universidade empresa. Redes de cooperação. Habitats de inovação.

EGC5028	Habitats de Inovação	Op	72	4
----------------	-----------------------------	----	----	---

-A escola metódica na cultura histórica do século XIX. O processo de seleção de fontes documentais para a escrita da história. A organização dos documentos e a institucionalização de um saber histórico. As coleções e os acervos documentais. Cultura histórica e documento(s) no Brasil.

HST7925	Cultura Histórica e Fontes Documentais	Op	72	4
----------------	---	----	----	---

Introdução ao desenvolvimento das estratégias de leitura e estudo de estruturas básicas da língua inglesa, tendo como objetivo a compreensão de textos preferencialmente autênticos, gerais e específicos da área.

LLE5105	Inglês Instrumental I-B	Op	72	4
----------------	--------------------------------	----	----	---

Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação
Departamento de Administração Escolar

CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **335 - ARQUIVOLOGIA**

Currículo: **20101**

Habilitação: Bacharelado em Arquivologia

LSB7904 Língua Brasileira de Sinais I (PCC 18horas- aula) Op 72 4

A personalidade humana. Os grupos e sua dinâmica, a comunicação e seus problemas.

PSI5112 Relações Humanas Op 36 2

Conceitos sociológicos e culturais. Modernidade: concepções. Pós-modernidade: concepções. Cultura de massa: conceitos. Hibridação Cultural: o caso específico da América Latina.

SPO5113 Sociologia e Cultura Op 36 2

BLOCO DE DISCIPLINAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Será permitida validação como optativa, de no máximo 144 h/a.

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
CIN5055 Atividades Extra-classe - Eventos I	Op	18	1				
CIN5056 Atividades Extra-classe - Eventos II	Op	36	2				
CIN5057 Atividades Extra-classe - Pesquisa I	Op	18	1				
CIN5058 Atividades Extra-classe - Pesquisa II	Op	18	1				
CIN5059 Atividades Extra-classe - Pesquisa III	Op	18	1				
CIN5060 Atividades Extra-classe - Extensão I	Op	18	1				
CIN5061 Atividades Extra-classe - Extensão II	Op	18	1				
CIN5062 Atividades Extra-classe - Monitoria	Op	18	1				
CIN5063 Atividades Extra-classe - Estágio I	Op	18	1				
CIN5064 Atividades Extra-classe - Estágio II	Op	36	2				
CIN5065 Atividades Extra-classe - Cursos	Op	18	1				
CIN5066 Atividades Extra-classe - Cursos	Op	36	2				
CIN5067 Atividades Extra-classe - Organizações	Op	18	1				
CIN5068 Atividades Extra-classe - Empresa Júnior	Op	18	1				

Observações

A disciplina CIN7136 deve ser cumprida por todos os alunos vinculados ao refeedido currículo - port. nº378/preg/2011. 15/12/2011. As disciplinas CIN7103 e CIN 7110 cursadas como obrigatórias até 2012.2, inclusive, passam a ser consideradas optativas. portaria nº345/prograd/2012.

Legenda: Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto