



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

**Habilitação: Secretariado Executivo**

**Documentação:** Curso Reconhecido pela Portaria nº 272 de 03/04/2017 e Publicado no DOU em 04/04/2017.  
Decreto Criação = 46266 de 26/06/1959  
Curso reconhecido pelo Decreto Federal 46266 de 26/06/1959, publicado no Diário Oficial da União de 10/07/1959

**Objetivo:**

**Titulação:** Bacharel em Secretariado Executivo

**Diplomado em:** Secretariado Executivo

**Período de Conclusão do Curso:** Mínimo: 6 semestres Máximo: 14 semestres

**Carga Horária Obrigatória:** UFSC: 2880 H/A CNE: 2400 H

Optativas Profissionais: 270 H/A

**Número de aulas semanais:** Mínimo: 10 Máximo: 29

**Coordenador do Curso:** Profª. Drª. Amanda Bruno de Mello

**Telefone:** 37219489



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

### Fase 01

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Métodos e técnicas da Pesquisa Bibliográfica; identificação e uso das fontes de informação; estudo e aplicação das normas de documentação da ABNT.							
<b>CIN5100</b>	<b>Pesquisa Bibliográfica</b>	Ob	36	2	CIN7002		
Introdução à compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível básico.							
<b>LLE5011</b>	<b>Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa I</b>	Ob	60	4	(LLE5111 ou LLE7491)		
Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e fundamentos da gramática e pronúncia a nível básico.							
<b>LLE5021</b>	<b>Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa I</b>	Ob	90	6	(LLE5121 ou LLE7411)		
Estudo e produção de textos técnico-científicos relevantes para o desempenho das atividades acadêmicas, tais como: resumo, resenha, artigo e seminário.							
<b>LLV5603</b>	<b>Produção Textual Acadêmica I</b>	Ob	60	4	(LLV5201 ou LLV5251 ou LLV5252 ou LLV7003)		
Razão. Proporção. Regra de três. Porcentagem. Juro e desconto simples. Juro Composto. Rendas certas. Formação de preços. Introdução à estatística: coleta e apresentação de dados; Distribuição de frequência; medidas de posição e dispersão; probabilidades.							
<b>MTM5160</b>	<b>Matemática Comercial e Financeira</b>	Ob	72	4	(MTM5151 ou MTM5153 ou MTM7004)		



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

### Fase 02

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Conceitos Básicos de Hardware. Principais unidades funcionais do computador. Conceitos Básicos de Software. Principais Softwares básicos. Principais Softwares aplicativos. Comandos mais comuns de um Sistema Operacional. Processadores de Textos: Edição, Formatação, trabalhos com blocos, uso de recursos especiais, impressão, trabalho com mala direta. Agenda Eletrônica. Automação de Escritórios.							
INE5223	Informática para Secretariado	Ob	108	6	INE5215		
Desenvolvimento da compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível pré-intermediário.							
LLE5012	Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa II	Ob	60	4	(LLE5112 ou LLE7492)	(LLE5011 eh LLE5021)	
Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e estudo da gramática e pronúncia a nível pré-intermediário.							
LLE5022	Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa II	Ob	90	6	(LLE5122 ou LLE7412)	(LLE5011 eh LLE5021)	
Aspectos do emprego da norma padrão escrita - estrutura frasal.							
LLV5122	Norma Padrão Escrita II	Ob	60	4	LLV5211		

### Fase 03

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Origem da administração como ciência. As funções administrativas: planejamento, organização, coordenação, comando e controle.							
CAD5103	Administração I	Ob	72	4	CAD7001		
Desenvolvimento da compreensão e produção escrita, na língua inglesa, a nível intermediário.							
LLE5013	Compreensão e Produção Escrita em Língua Inglesa III	Ob	60	4	(LLE5113 ou LLE7493)	(LLE5012 eh LLE5022)	
Prática de compreensão e expressão oral em língua inglesa e estudo da gramática e pronúncia a nível intermediário.							
LLE5023	Expressão Oral e Gramática em Língua Inglesa III	Ob	90	6	(LLE5123 ou LLE7413)	(LLE5012 eh LLE5022)	
Estudo e produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.							
LLV5214	Redação Oficial Empresarial	Ob	60	4	LLV7000		
-	Disciplinas Optativas	Op	36	2			2000 hs



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

### Fase 04

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Gestão dos arquivos. Informação, documento, documentação arquivística. O arquivo como uma unidade de informação na organização pública e privada. Sistemas de Informação. Gestão, planejamento e organização de arquivos.							
<b>CIN5427</b>	<b>Gestão da Informação e Arquivo</b>	Ob	72	4	CIN5017	INE5223	
<b>FIL5160</b>	<b>Fundamentos de Ética</b>	Ob	72	4	(FIL5109 ou FIL5158)		
<b>LLE5041</b>	<b>Inglês para Negócios I</b>	Ob	60	4		(LLE5013 eh LLE5023)	
<b>LLE5046</b>	<b>Escrita Comercial em Inglês I</b>	Ob	60	4		(LLE5013 eh LLE5023)	
-	<b>Disciplinas Optativas</b>	Op	36	2			2000 hs

### Disciplinas Optativas

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
<b>LLE7073</b>	<b>Tópico Especial em Língua I</b>	Op	36	2			
<b>LLE7074</b>	<b>Tópico Especial em Língua II</b>	Op	72	4			
<b>LLE7075</b>	<b>Tópico Especial em Ensino e Aprendizagem I</b>	Op	36	2			
<b>LLE7076</b>	<b>Tópico Especial em Ensino e Aprendizagem II</b>	Op	72	4			
<b>LLE7077</b>	<b>Leitura e Produção Textual Acadêmica I</b>	Op	72	4			
<b>LLE7078</b>	<b>Literatura Infanto-juvenil</b>	Op	72	4			
<b>LLE7079</b>	<b>Teoria e Crítica Literária</b>	Op	72	4			
Projeto de evento. Planejamento e execução de eventos. Acompanhamento e controle de planejamento, execução e pós-evento. Avaliação de pós-evento. Prestação de contas. Relatório de pós-evento.							
<b>CAD5100</b>	<b>Assessoria e Gestão de Eventos</b>	Op	36	2			
Prática intensiva de percepção e produção de aspectos segmentais e suprasegmentais e processos fonológicos mais produtivos da língua inglesa.							
<b>LLE5032</b>	<b>Tópico Especial de Língua Inglesa: Laboratório de Pronúncia</b>	Op	30	2			
Introdução às técnicas de estudo e aplicação prática em leitura extensiva na língua inglesa.							
<b>LLE5034</b>	<b>Tópico Especial de Língua Inglesa: Laboratório Estratégia de Estudo</b>	Op	30	2		(LLE5011 eh LLE5012 eh LLE5013 eh LLE5021 eh LLE5022 eh LLE5023)	
Definição de Gramática. Categorias gramaticais. Uma abordagem discursiva ao ensino da gramática. Atividades pedagógicas para o ensino da gramática em língua inglesa.							
<b>LLE5035</b>	<b>Tópico Especial de Língua Inglesa: Ensino de Gramática</b>	Op	30	2			



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

LLE5036	Tópicos Especiais em Língua Inglesa	Op	60	4
LLE5037	Tópicos Especiais de Língua Inglesa II	Op	60	4
LLE5038	Introdução às questões atuais relacionadas ao ensino/aprendizagem do Português - Língua Estrangeira, no Brasil, abordando metodologias, materiais didáticos e formação de professores. <b>Ensino/Aprendizagem-Português-Língua Estrangeira I</b>	Op	60	4
LLE5039	Aprofundamento das questões relacionadas ao ensino/aprendizagem do Português - Língua Estrangeira, no Brasil, com enfoque no desenvolvimento de materiais didáticos, observações e ministração de aulas. <b>Ensino/Aprendizagem-Português-Língua Estrangeira II</b>	Op	60	4
LLE5045	Princípios lingüísticos nas diferentes abordagens do ensino da língua estrangeira. Análise contrastiva e análise de erros. Teorias da aquisição e aprendizagem de uma segunda língua. Aplicações ao ensino. <b>Lingüística Aplicada Língua Estrangeira</b>	Op	60	4
LLE5053	Análise formal e discussão temática de textos dramáticos de William Shakespeare com valorização das Linguagens verbal e cênica. <b>Estudos em Shakespeare: Texto e Performance</b>	Op	60	4
LLE5065	Preparação do aluno de Letras para o ensino da leitura a nível de 1º e 2º graus e de cursos instrumentais. <b>Ensino de Leitura</b>	Op	60	4
LLE5141	Discussão de filmes baseados em obras literárias da tradição anglo-americana. Comparação entre as linguagens literária e cinematográfica. <b>Literatura e Cinema</b>	Op	60	4
LLE5142	Programação a critério do Departamento. Estudo monográfico de um autor, período, gênero ou tema nas literaturas de língua inglesa. <b>Tópico Especial da Língua Inglesa I</b>	Op	60	4
LLE5143	Programação a critério do Departamento. Estudo monográfico de um autor, período, gênero ou tema nas literaturas de língua inglesa. <b>Tópico Especial da Língua Inglesa II</b>	Op	60	4
LLE5144	<b>Tópicos Especiais de Literatura de Língua Inglesa III</b>	Op	30	2
LLE5145	<b>Tópicos Especiais de Literatura de Língua Inglesa IV</b>	Op	30	2
LLE5205	Acesso à compreensão de textos autênticos - de nível elementar e médio - através das técnicas do Francês Instrumental. <b>Francês Instrumental I-B</b>	Op	72	4
LLE5305	Compreensão e interpretação de textos de natureza geral e acadêmica. Estudo comparativo das estruturas linguísticas do espanhol e do português. Desenvolvimento de estratégias básicas de abordagem textual. <b>Espanhol Instrumental I-B</b>	Op	72	4
LLE5801	Introdução ao estudo do idioma grego. Prática de compreensão e expressão oral. Estudo da gramática e pronúncia em nível básico. Leitura expressiva de textos autênticos. <b>Grego I</b>	Op	60	4
LLE5802	Prática de compreensão e expressão oral em grego. Estudo da gramática e pronúncia em nível pré-intermediário. Leitura expressiva de textos autênticos. <b>Grego II</b>	Op	60	4
LLE7001	<b>Linguagem e Filosofia</b>	Op	36	2
LLE7002	<b>Literatura e Filosofia</b>	Op	36	2
LLE7014	<b>Literatura e Cinema-A</b>	Op	36	2



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

LLE7015	Literatura e Cinema-B	Op	72	4	LLE5141
LLE7016	Ensino de Leitura	Op	36	2	LLE5065
LLE7018	Tópicos Especiais em EaD e Língua Estrangeira - B	Op	72	4	
LLE7080	Tópico Especial em Literatura I	Op	36	2	
LLE7081	Tópico Especial em Tradução I	Op	36	2	
LLE7401	Laboratório de Estratégias de Estudo	Op	36	2	LLE5034
LLE7402	Laboratório de Gramática da Língua Inglesa	Op	36	2	LLE5035
LLE7403	Estudos de Cinema - A	Op	36	2	
LLE7404	Estudos de Cinema - B	Op	72	4	
LLE7405	Laboratório de Pronúncia	Op	36	2	
LLE7406	Fonética e Fonologia da Língua Inglesa I	Op	72	4	
LLE7407	Fonética e Fonologia da Língua Inglesa II	Op	72	4	
LLE7408	Tópico Especial em Língua Inglesa I	Op	36	2	
LLE7409	Tópico Especial em Língua Inglesa II	Op	72	4	
LLE7410	Estudos de Tradução em Inglês I	Op	36	2	
LLE7429	Estudos de Tradução em Inglês II	Op	72	4	
LLE7471	Estudos Culturais I-B	Op	72	4	
LLE7472	Estudos Culturais II-A	Op	36	2	
LLE7473	Estudos Culturais II-B	Op	72	4	
LLE7474	Estudos da Tradução: Laboratório de Tradução	Op	72	4	
LLE7477	Estudos da Tradução - Revisão e preparação de texto	Op	36	2	
LLE7486	Laboratório de Leitura	Op	36	2	LLE5031
LLE7487	Ensino de Gramática - A	Op	36	2	
LLE7488	Ensino de Gramática - B	Op	72	4	
LLE7489	Laboratório de Escrita em Língua Inglesa	Op	36	2	LLE5033
LLE7490	Laboratório de Escrita	Op	72	4	
LLV5610	Produção Textual Acadêmica II	Op	60	4	

Estudo de produção de textos técnico-científicos, relevantes para o desempenho das atividades acadêmicas, tais como: projeto de pesquisa e monografia.



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

**Habilitação: Secretariado Executivo**

Análise dos processos discursivos subjacentes às práticas sociais específicas da profissão de Secretário Executivo. Análise e elaboração de manuais, análise de práticas discursivas do cerimonial, das relações protocolares, de eventos acadêmicos e não-acadêmicos.

<b>LLV7636</b>	<b>Discursos de Cerimoniais, Protocolos, Manuais e Eventos</b>	Op	36	2	
----------------	--	----	----	---	--

Desmistificação de idéias recebidas relativamente às línguas de sinais. A língua de sinais enquanto língua utilizada pela comunidade surda brasileira. Introdução à língua brasileira de sinais: usar a língua em contextos que exigem comunicação básica, como se apresentar, realizar perguntas, responder perguntas e dar informações sobre alguns aspectos pessoais (nome, endereço, telefone). Conhecer aspectos culturais específicos da comunidade surda brasileira.

<b>LSB7904</b>	<b>Língua Brasileira de Sinais I (PCC 18horas-aula)</b>	Op	72	4	<b>LLE7881</b>
----------------	---	----	----	---	----------------

Participação em Programa de Intercâmbio Acadêmico, decorrente de convênio assinado, com Instituições de Ensino Superior, Agências de Fomento, Centros de Pesquisa e instituições semelhantes, visando a realização de atividades acadêmicas como cursos, estágios e pesquisas orientadas ao aprimoramento da formação do aluno, devidamente aprovadas pelo Colegiado do Curso.

<b>LTR5007</b>	<b>Programa de Intercâmbio I</b>	Op			
----------------	----------------------------------	----	--	--	--

Continuidade da participação em Programa de Intercâmbio Acadêmico, visando a realização de cursos, estágios, e pesquisas orientados ao aprimoramento da formação do aluno.

<b>LTR5008</b>	<b>Programa de Intercâmbio II</b>	Op			
----------------	-----------------------------------	----	--	--	--

<b>LTR5011</b>	<b>Monitoria em Letras I</b>	Op	60	4	
----------------	------------------------------	----	----	---	--

<b>LTR5012</b>	<b>Monitoria em Letras II</b>	Op	60	4	
----------------	-------------------------------	----	----	---	--

<b>LTR5013</b>	<b>Pesquisa em Letras I</b>	Op	60	4	
----------------	-----------------------------	----	----	---	--

<b>LTR5014</b>	<b>Pesquisa em Letras II</b>	Op	60	4	
----------------	------------------------------	----	----	---	--

<b>LTR5015</b>	<b>Extensão em Letras I</b>	Op	60	4	
----------------	-----------------------------	----	----	---	--

<b>LTR5016</b>	<b>Extensão em Letras II</b>	Op	60	4	
----------------	------------------------------	----	----	---	--



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

### Fase 05

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
A análise histórica, política, econômica, social e cultural da América Latina.							
<b>HST5210</b> <b>História Sócio-Econômica, Política e Cultural da América Latina</b>	Ob	72	4				
<b>LLE5042</b> <b>Inglês para Negócios II</b>	Ob	60	4		(LLE5041) eh (LLE5046)		
<b>LLE5047</b> <b>Escrita Comercial em Inglês II</b>	Ob	60	4		(LLE5041) eh (LLE5046)		
Processos humanos nas organizações. Integração indivíduo X organização. Organização como contexto social. Poder nas organizações e administração de conflitos.							
<b>PSI5205</b> <b>Psicologia Organizacional</b>	Ob	72	4	PSI7002	CAD5103		
-	<b>Disciplinas Optativas</b>	Op	36	2			2000 hs

### Fase 06

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Origem; Conceituação; Objetivos; Processos; Desenvolvimento e Perspectivas da Administração de Recursos Humanos; Formulação de Políticas e Estratégias de Recursos Humanos; Administração de Cargos e Salários e Remuneração Variável; Plano de Benefícios Sociais; Qualidade de Vida no Trabalho; Temas Emergentes.							
<b>CAD5135</b> <b>Gestão de Recursos Humanos</b>	Ob	72	4	CAD5136	CAD5103		
Problemas da organização. A organização. Níveis Administrativos. Estruturas Organizacionais. Gráficos de Processamento. Formulários. Layout Administrativo. Manuais de Organização.							
<b>CAD5161</b> <b>Técnicas Secretariais</b>	Ob	72	4	(CAD5129 ou CAD5160 ou CAD5213 ou CAD7213) ou (CAD5151)	CAD5103		
<b>LLE5043</b> <b>Inglês para Negócios III</b>	Ob	60	4		(LLE5042) eh (LLE5047)		
Introdução aos conceitos básicos relativos à teoria e à prática da tradução, com ênfase na noção de função/objetivos da tradução como princípio organizador do texto traduzido.							
<b>LLE5160</b> <b>Introdução a Tradução do Inglês</b>	Ob	72	4	(LLE7030 ou LLE7031)	LLE5046		
-	<b>Disciplinas Optativas</b>	Op	36	2			2000 hs





# UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

## CURRÍCULO DO CURSO

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

Habilitação: **Secretariado Executivo**

### Fase 07

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Teoria Geral da Administração. Temas atuais: globalização, estruturas tradicionais e atuais, gestão da Qualidade Total, benchmarking, burocracia e desburocratização, reengenharia: contribuições e problemas, downsizing, organizações que aprendem, planejamento estratégico, fusões, Incorporações e alianças estratégicas no mercado global, terceirização, gestão do conhecimento, tecnologias, teletrabalho, educação a distância							
<b>CAD5140</b> <b>Novos Modelos de Gestão</b>	Ob	72	4		CAD5103		
Introdução à compreensão e produção escrita de textos acadêmicos em língua inglesa, a nível avançado.							
<b>LLE5015</b> <b>Redação Acadêmica em Língua Inglesa V</b>	Ob	60	4	LLE5115		LLE5043	
<b>LLE5044</b> <b>Inglês para Negócios IV</b>	Ob	60	4			LLE5043	
Prática de tradução de textos autênticos de diferentes gêneros/registros/tipos textuais informada por conceitos teóricos relevantes. Exploração da noção de gênero no treinamento de tradutores, visando uma consciência retórica ligada a cada tipo textual.							
<b>LLE5166</b> <b>Tradução e Versão do Inglês I</b>	Ob	72	4			LLE5160	
-	<b>Disciplinas Optativas</b>	Op	36	2			2000 hs

### Fase 08

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
Teoria e Políticas de Comércio Exterior, Globalização e Integração Econômica; Integração Latino-Americana e Mercosul; Técnicas e Procedimentos em Comércio Exterior; Mercado de Câmbio, Balanço de Pagamentos; Financiamento das Exportações e Importações.							
<b>CNM5224</b> <b>Introdução ao Comércio Exterior</b>	Ob	72	4	CNM7220	HST5210		
<b>DIR5951</b> <b>Instituições de Direito</b>	Ob	72	4				
Introdução ao estudo da literatura em língua inglesa, focalizando os vários gêneros - ficção, poesia e drama - e desenvolvendo a leitura crítica e analítica dos aspectos formais e temáticos de textos selecionados.							
<b>LLE5155</b> <b>Literatura de Expressão Inglesa</b>	Ob	72	4	(LLE7421 ou LLE7422 ou LLE7423)	LLE5013		



**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE SANTA CATARINA**

Pró-Reitoria de Graduação  
Departamento de Administração Escolar

**CURRÍCULO DO CURSO**

Curso: **429 - SECRETARIADO EXECUTIVO (noturno)**

Currículo: **20032**

**Habilitação: Secretariado Executivo**

**Fase 09**

Disciplina	Tipo	H/A	Aulas	Equivalentes	Pré-Requisito	Conjunto	Pré CH
LLE5194 Estágio Profissionalizante	Ob	480	27	LLE5193			2000 hs

**Observações**

Disciplinas Optativas - Carga Horária mínima obrigatória - 270horas-aula, das quais, no mínimo 120horas-aula devem ser de disciplinas oferecidas pelo LLE e LLV, e as demais podem ser de livre escolha dentre as oferecidas pelos demais departamentos da UFSC, obedecidos os pré-requisitos.

Este Currículo está de acordo com as Diretrizes Curriculares dos Cursos de Secretariado Executivo elaborado pelo MEC em abril de 1999.

Dispensar do cumprimento da disciplina LLV5214 - Redação Oficial e Empresarial, o aluno vinculado ao currículo 2003.2 do curso, que cumpriu com aproveitamento a disciplina LLV5374 - Redação oficial - portaria nº092/preg/2008. Parágrafo Único - Fica alterada a carga das referidas disciplinas também no currículo 19981.1 do Curso de Letras-Inglês. Portaria nº 637/PROGRAD/2013.

**Legenda:** Tipo: Ob=Disciplina Obrigatória; Op=Disciplina Optativa; Es=Estágio; Ex=Extracurso; H/A=Hora Aula Equivalente: Disciplina equivalente; Conjunto: Disciplinas que devem ser cursadas em conjunto